

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite

Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
--------------	--------------------------	--------------------------------	-------------------------

Form A.02.00
Data Kepemilikan BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham						Ultimate Shareholders
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan	

Form A.03.01
Riwayat Pendirian BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	PERDA Kabupaten Rokan Hulu Nomor 3 Tahun 2007
Tanggal akta pendirian	01-03-2007
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	PERDA Kabupaten Rokan Hulu Nomor 7 Tahun 2020
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	23-09-2020
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	Nomor 3 Tahun 2007
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	05-03-2007
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	25-07-2007
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Lembaga Keuangan dibidang Jasa Perbankan
Tempat kedudukan	Kantor Pusat Kompleks Pasar Modern, Kampung Padang Pasir Pengaraian

0

Form A.03.02
Ikhtisar Data Keuangan Penting



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga						
Penempatan pada bank lain						
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR						
b. Kepada Bank Umum						
c. Kepada non bank - pihak terkait						
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait						
Penyertaan Modal						
Jumlah Aset Produktif						

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
----------------	-----------------

Form A.03.04
Penjelasan Mengenai NPL

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	1. Masih kurangnya monitoring dari petugas AO terhadap debitur setelah debitur pencairan. 2 Kondisi usaha debitur yang menurun maka terjadinya tunggakan pembayaran, 3. terdapat jenis kredit KMKKP (kredit pembiayaan terhadap pengadaan barang dan jasa khususnya terhadap Proyek yang pembiayaannya dari pemerintah Daerah) terjadi penurunan kualitas kreditnya dikarenakan tunda bayar proyek dari Pemerintah.
Langkah Penyelesaian	a) Memetakan permasalahan (mapping) pada Kredit non lancar dan diikuti dengan menyusun rencana tindak (action plan) penyelesaian berdasarkan kelompok permasalahan yang dapat dilakukan dengan Novasi, restrukturisasi, Litigas maupun non litigas b). Mengoptimalkan produktivitas karyawan yang bertugas melakukan penagihan NPL dengan menerapkan skema remunerasi berbasis kinerja yang memberlakukan punishment dan reward. c). Melakukan Hapus buku terhadap kredit-kredit yang tidak dapat diselamatkan lagi, misalnya terhadap debitur yang telah meninggal dunia dan ahli waris tidak mampu melakukan pembayaran, debitur yang kabur serta debitur yang alamatnya tidak lagi diketahui. d). Menekan potensi munculnya kredit NPL dengan langkah Mengoptimalkan peran AO dalam membina Debitur-Debitur lancar dengan melakukan kunjungan lebih intensif, bekerja mandiri dan memiliki pola yang terjadwal dalam mengunjungi nasabah, sehingga mampu mendeteksi secara dini potensi akan munculnya Kredit bermasalah

0

PERKEMBANGAN USAHA YANG BERPENGARUH SECARA SIGNIFIKAN DAN PERUBAHAN PENTING LAIN

Nama BPR : Perumda BPR Rokan Hulu
Posisi Laporan : 2024

Perkembangan yang terjadi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

A. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh Secara Signifikan

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh Secara Signifikan selama tahun 2024 adalah :

1. PENDAPATAN

Pada Tahun 2024 kenaikan Pendapatan Bank cukup signifikan jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, hal ini dikarenakan meningkatnya Jumlah nasabah Kredit Bank BPR Rokan Hulu khususnya terhadap kredit Konsumtif dengan pembayaran gaji atau Payrol gaji melalui BPR Rokan Hulu yaitu Kredit konsumtif untuk PPPK, tenaga pengajar yang bereertifikasi, Perangkat Desa. Selain itu Permintaan kredit terhadap Pembiayaan Kredit Modal Kerja Konstruksi dan pengadaan barang jasa juga meningkat.

2. EKSPANSI PRODUK BARU

Pada tahun 2024 Bank juga telah menguncurkan Produk tabungan baru yang dikenal dengan TARISA (Tabungan Arisan masyarakat Rokan Hulu) . TARISA produk tabungan yang dikemas dalam bentuk Arisan. Salah satu tujuan Produk tabungan TARISA ini adalah pengendapan Dana. Pada tahun 2024 bank telah membentuk dua (2) kelompok Tabungan TARISA dengan jumlah rekening 1 kelompok lebih kurang 500 Rekening.

3. PELAYANAN

Pada tahun 2024 dalam rangka meningkatkan pelayanan dan memitigasi resiko terhadap terjadinya Fraud, bank telah melengkapi fasilitas SMS Notifikasi terhadap nasabah BPR Rokan Hulu, dengan tujuan notifikasi adalah memberikan informasi atas saldo akhir atas transaksi penarikan atau pun setoran nasabah secara tunai.

4. IMPLEMENTASI TEKNOLOGI BARU

Pada tahun 2024 Bank telah melakukan kerjasama dengan PT. Lawang Sewu Teknologi tentang Sewa Aplikasi Transaksi Digital yang bertujuan untuk mengoptimalkan pelayanan tentang sewa layanan *Cloud System* dan server aplikasi SISKUEDES (Sistem keuangan Desa) untuk membantu pemerintah desa dalam mengelola keuangan secara digital.

5. PERLUASAN JARINGAN KANTOR

Perumda BPR Rokan Hulu kembali menambah jaringan kantor pada kecamatan-kecamatan yang dianggap berpotensi dalam Ekspansi Bisnis Bank. Pada tahun 2024 Bank BPR Rokan Hulu telah membuka satu kantor kas di kecamatan Kabun. Kabupaten Rokan Hulu. Sehingga dengan bertambahnya 1 kantor kas kabun, maka sampai dengan Tahun 2024 Perumda BPR Rokan Hulu telah memiliki jaringan kantor sebanyak 1 kantor Pusat di Ibu Kota kabupaten dan 4 Kantor Kas yang terletak di 4 kecamatan di kabupaten Rokan Hulu.

Disamping itu PERUMDA BPR ROKAN HULU juga telah mengaktifkan Pos Pelayanan Publik di Lingkungan perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Rokan Hulu (Mall Pelayanan Publik) yang bertujuan untuk memberikan pelayanan transaksi setor-tarik terhadap pegawai-pegawai pemda yang pembayaran gaji nya melalui bank Rokan Hulu.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

Nama BPR : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : 2024

Strategi dan kebijakan manajemen yang digunakan dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR sebagai berikut:

beberapa strategi yang telah diterapkan dalam pencapaian rencana bisnis bank tahun 2024 diantaranya:

1. Rencana dan langkah Strategis Penghimpunan Dana

1. Menjalin Kerjasama dengan Instansi-instansi baik itu pemerintah maupun swasta dalam sektor Layanan Jasa Perbankan, Selama tahun 2024 Kerjasama yang telah dilakukan adalah: MoU dengan Sekolah sebanyak 21 Sekolah selama 2024,
2. Mou dengan Dinas DPMPD yaitu tentang penyaluran dan Dana Desa dan Alokasi Dana Desa melalui bank Rokan Hulu.
3. MoU dengan beberapa BUMDES tentang penempatan dana di Bank Rokan Hulu, baik itu dalam bentuk Tabungan maupun Deposito,
4. Mou dengan BPKAD tentang penempatan Deposito pemerintah daerah di Bank BPR Rokan Hulu
5. Penambahan 1 Unit kantor kas di salah satu kecamatan di Rokan Hulu yaitu Kec. Kabun.
6. Meningkatkan Layanan Pelanggan dengan cara antar jemput setoran nasabah dengan menggunakan aplikasi Mobile Collecting bagi petugas funding sebagai bentuk pelayanan dan mitigasi resiko terjadinya Fraud di lapangan.
7. Pemasaran melalui media social dan website BPR, serta aktifasi sms notifikasi bagi nasabah yang melakukan setoran dan penarikan tunai.
8. membuka Pos Pelayanan Publik di Lingkungan perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Rokan Hulu (Mall Pelayanan Publik)
9. Menciptakan produk baru yang dapat menarik minat masyarakat untuk menabung di BPR Rokan Hulu. Seperti Tabungan berhadiah, Tabungan Arisan dan Tabungan Berencana. Tabungan Qurban, tabungan Umroh, dll

2. Rencana dan Langkah Strategis Dalam Penyaluran Dana

1. Melakukan pemantauan penggunaan kredit untuk memastikan kredit tepat sasaran
2. Meningkatkan porsi penyaluran kredit konsumtif dengan menjalin kerjasama dengan Pemerintah Daerah kabupaten Rokan Hulu seperti kredit Untuk ASN, guru-guru PPPK, Kredit TPP, pegawai Honorer, Anggota DPRD kab Rokan Hulu, Kelompok Usaha dan Anggota Koperasi dan kredit sertifikasi
3. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap rencana pertumbuhan kredit Konsumtif (kredit Sertifikasi, kredit perangkat desa, kredit Honorer, kredit TPP, kredit P3K dan kredit KMKKP) dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian dan asas pemberian kredit yang sehat dengan tetap memperhatikan pemberian kredit pada usaha Produktif (UMKM)
4. Meningkatkan penyaluran kredit ASN yaitu dengan melakukan sosialisasi pada Dinas-Dinas yang ada pada PEMDA Rokan Hulu. Dengan memberikan suku bunga kredit yang sama dengan Bank Lain yang selama ini memberikan kredit ke ASN.
5. Meningkatkan penyaluran kredit sertifikasi, jumlah ASN atau tenaga pengajar yang mendapatkan tunjangan sertifikasi yaitu lebih dari 2000 orang di kabupaten Rokan Hulu baik sertifikasi daerah maupun pusat. Hal ini merupakan peluang bagi BPR dalam menyalurkan kredit nya.
6. Menyalurkan kredit koperasi tani sawit Setelah melakukan survei terhadap Koperasi petani sawit yang ada di Rokan Hulu bahwa hampir semua anggota koperasi bekerjasama dengan Bank Umum dan mendapatkan kredit. Sehingga BPR Rokan Hulu selaku Bank Milik Pemda akan melakukan penyaluran kredit kepada anggota koperasi yang ada di Rokan Hulu. Dengan menawarkan suku bunga sama dengan bank umum dan memberikan pelayanan yang cepat dan baik.
7. Meningkatkan pelayanan dengan mempercepat proses pencairan kredit, dan tetap menjaga pelayanan terhadap debitur.

3. Rencana Dan Langkah-Langkah Strategis dalam Penurunan Rasio Non Performing Loan (NPL)

1. Memetakan permasalahan (mapping) pada Kredit non lancar dan diikuti dengan menyusun rencana tindak (action plan) penyelesaian berdasarkan kelompok permasalahan.
2. Mengoptimalkan produktivitas Pegawai yang bertugas melakukan penagihan NPL dengan menerapkan skema remunerasi berbasis kinerja yang memberlakukan punishment dan reward.
3. Melakukan Hapus buku terhadap kredit-kredit yang tidak dapat diselamatkan lagi, misalnya terhadap debitur yang telah meninggal dunia dan ahli waris tidak mampu melakukan pembayaran, debitur yang kabur serta debitur yang alamatnya tidak lagi diketahui.

4. Menekan potensi munculnya kredit NPL dengan langkah Mengoptimalkan peran AO dalam membina Debitur-Debitur lancar dengan melakukan kunjungan lebih intensif, bekerja mandiri dan memiliki pola yang terjadwal dalam mengunjungi nasabah, sehingga mampu mendeteksi secara dini potensi akan munculnya Kredit bermasalah dan dapat menyeferakan penyusunan action-plan penyelesaian Kredit bermasalah.
 5. Menertibkan pelaksanaan SOP dalam penindakan setiap potensi tunggakan sejak dini, dan memberlakukan sanksi yang tegas kepada setiap AO yang bekerja tidak sesuai SOP.
 6. Meningkatkan probabilitas masuknya permohonan-permohonan Kredit yang beresiko rendah, seperti peningkatan porsi pencairan Kredit konsumtif kepada kalangan PNS, tenaga honorer, anggota DPRD, Anggota Koperasi Tani Sawit, Karyawan Perusahaan dan Yayasan Swasta
-
4. **Rencana Dan Langkah-Langkah Strategis Bidang Operasional dan SDM Untuk Meningkatkan efektifitas dan Efesiensi Kerja Pada Tahun 2024**
 1. Memenuhi kebutuhan Tenaga Kerja sesuai dengan tupoksinya;
 2. Memberi kebebasan pada karyawan untuk berkreasi dan berinovasi dalam mengembangkan ide menarik yang dapat berdampak positif pada perusahaan ;
 3. Memberi apresiasi kepada karyawan , dapat diwujudkan dengan memberikan bonus, tunjangan kinerja , hadiah berupa barang fisik maupun lainnya sehingga dengan apresiasi yang diberikan akan membuat karyawan termotivasi untuk dapat menjadi lebih baik. Sehingga hal tersebut diharapkan dapat memberikan kontribusi besar terhadap perusahaan dalam mengembangkan perusahaan;
 4. Mengadakan pelatihan dan pembinaan pada pegawai, dengan adanya pelatihan dan pembinaan, diharapkan mampu menggali potensi para karyawan dan mengembangkan keterampilan yang mereka miliki.
 5. Mengembangkan infrastruktur TI nya agar dapat melayani nasabahnya secara mobile dengan lebih cepat dan aman dengan SDM yang berkompeten di bidangnya.
 6. Menciptakan Moral yang Baik bagi karyawan dalam melakukan pekerjaan. Seperti tidak terlambat ketika masuk kantor ataupun menyelesaikan pekerjaan atau tepat waktu, disiplin, dan loyal terhadap pekerjaan.

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Tabungan Sinergi (Simpanan Anak Negeri)	Tabungan di peruntukkan untuk perorangan
01	01	Tabungan Simpel (Simpenan Pelajar)	Tabungan di peruntukkan untuk perorangan anak sekolah dari TK-SMA)/ produk bersama OJK
01	01	Tabungan Tabungan-Ku	Tabungan di peruntukkan untuk perorangan anak sekolah dari TK-SMA)/ produk bersama BI
01	01	Tabungan TARISA	Tabungan Arisan Masyarakat Rokan Hulu
01	01	Tabungan SIMPRO	Tabungan yang ditujukan untuk Badan Usaha yang ada di Kabupaten Rokan Hulu
02	01	Kredit Wirausaha	Kredit yang diperuntukkan untuk modal usaha perorangan
02	01	Kredit Agribisnis	Kredit yang diperuntukkan untuk modal perkebunan perorangan
02	01	Kredit Kencana	Kredit untuk karyawan Perumda BPR Rokan Hulu
02	01	Kredit PPPK	Kredit Konsumtif Untuk pegawai PPPK
02	01	Kredit TPP	Kredit Konsumtif Untuk pegawai yang memiliki TPP
02	01	Kredit Perangkat Desa	Kredit Konsumtif untuk Perangkat Desa di setiap desa di Kab Rokan Hulu
02	01	Kredit Honorer	Kredit Konsumtif untuk tenaga honorer yang ada di instansi/Kantor Kab. Rokan Hulu
02	01	Kredit Sertifikasi	Kredit Konsumtif untuk pegawai guru yang memiliki tunjangan sertifikasi
02	01	Kredit PNS	Kredit Konsumtif untuk PNS
02	01	Kredit KMPPK	Kredit Modal kerja Konstruksi dan Pengadaan Barang dan jasa
99	99	Layanan Transfer dana antar bank	0
99	99	Layanan Pembelian Pulsa	0
99	99	Layanan Pembelian Token Listrik	0
99	99	Layanan Pembayaran Listrik Pascabayar	0

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
99	99	Layanan Pembayaran Tagihan	0

Keterangan Footer 0502

TEKNOLOGI INFORMASI

Nama BPR : Perumda BPR Rokan Hulu
Posisi Laporan: 2024

Informasi mengenai penggunaan teknologi informasi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut

A. Sistem Operasional

Pada tahun 2024 diimplementasikan beberapa aplikasi yang bekerja sama dengan jasa pihak ke tiga diantaranya;

1. Aplikasi BROKITA yaitu aplikasi yang akam memudah kan nasabah dalam melakukan transaksi pembayaran dan/atau pembelian produk Multi Biller, dengan berbagai fitur Uang Elektronik SpeedCash: Registrasi, Top up Saldo, upgrade akun, Pembayaran/pembelian, Transfer Dana, QRIS, pembayaran dan/atau pembelian produk multi biller; Pulsa Seluler, PDAM, Listrik, Pajak Kendaraan Bermotor, Pajak Bumi dan Bangunan, Asuransi dll.
2. Penambahan Fitur BroMobile yang berfungsi untuk memudahkan nasabah melihat profil keuangan mereka seperti tabungan, deposito , kredit.
3. Menambahkan support system untuk Siskeudes, sehingga pihak desa dengan mudah mendistribusikan dana desa sesuai kebutuhan transaksi dana desa berupa Aplikasi Layanan Transaksi Keuangan Digital.

B. Sistem Keamanan

1. Sistem Keamanan Fisik
 1. Sistem Keamanan fisik BPR berupa pemasangan perangkat CCTV disetiap kantor. Untuk mengamankan property dan orang yang ada dalam lingkungan kantor. Sehingga semua aktivitas didalam lingkungan kantor bisa dipantau.
 2. Melakukan dan Menyimpan Rekam cadangan (back up) data dan installer aplikasi Inti BPR " Karya Bumen e-Microfinance System" setiap waktu.
2. Sistem Keamanan Jaringan
 1. Sistem keamanan jaringan BPR berupa memberlakukan akses VPN (Virtual Private Network) sehingga setiap koneksi ke dalam sistem melalui internet akan aman. Dengan menggunakan Microtic sehingga akses jaringan bisa dipantau setiap saat dari mana sumber yang akan mengakses jaringan BPR.
 2. Penyedia Jasa menyediakan sistem pengamanan jaringan internet untuk mengamankan aplikasi dan data base milik Klien yang berlokasi di data center Penyedia Jasa

3. Sistem Keamanan Aplikasi

1. Sistem keamanan aplikasi BPR berupa pembatasan hak akses terhadap aplikasi dengan menyesuaikan kewenangan user sesuai jabatan dan fungsi masing-masing karyawan.
2. Melaksanakan support teknis online 24 jam yang dapat dihubungi setiap saat;

C. Penyedia Jasa Teknologi Informasi

1. Aplikasi Layanan Transaksi Keuangan (Digi Transaksi Siskuedes) penyedia jasa adalah PT. LAWANG SEWU TEKNOLOGI
2. Aplikasi BROKITA penyedia jasa adalah PT Bimasakti Multi Sinergi
3. Aplikasi Karya Bumen e-Microfinance System penyedia Jasa PT. Karya Bumen Multicita

PERKEMBANGAN USAHA & TARGET PASAR

Nama BPR : PERUMDA BPR ROKAN HULU

Posisi Laporan : 2024

Informasi mengenai perkembangan usaha dan target pasar pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

A. Perkembangan Usaha

1. Menjadikan Bank BPR Rokan Hulu sebagai bank penyalur gaji Guru bantu Propinsi dalam lingkup Pemerintah Daerah Rokan Hulu.
2. Meningkatkan dan memaksimalkan penyaluran Kredit Konsumtif bagi seluruh ASN khususnya terhadap dinas yang payroll pada Bank BPR Rokan Hulu
3. Penguatan permodalan untuk meningkatkan kapasitas BPR dalam mengembangkan dan menciptakan ruang yang lebih besar untuk berekspansi bagi usaha BPR,
4. Pemenuhan kekurangan Modal setor dari Pemerintah Daerah Kabupaten Rokan Hulu.
5. Memiliki kantor pusat dilokasi yang strategis dan representatif sehingga mampu memberikan kenyamanan bagi pelayanan nasabah dan kenyamanan karyawan dalam bekerja.
6. Digitalisasi produk dan layanan dapat menjadi nilai tambah bagi nasabah dalam berinteraksi dengan BPR, serta meningkatkan daya saing BPR kompetisi yang semakin ketat.
7. Memaksimalkan fungsi website BPR untuk media promosi dan informasi BPR.
8. Penambahan kendaraan operasional untuk kegiatan penyaluran dan penghimpunan Dana (kas keliling)
9. Perubahan Perda pendirian Perumda BPR Rokan Hulu yang memuat perubahan Modal Dasar bank dan perubahan nomenklatur BPR sesuai dengan UUP2SK
10. Meningkatkan Penghimpunan Dana dari Pemerintah Daerah Kabupaten Rokan Hulu
11. Mengadakan Event-event yang melibatkan pemerintah daerah dan masyarakat untuk kegiatan pemasaran/promosi produk bank.
12. Mengadakan undian berhadiah pada saat HUT Rohul ataupun HUT BPR
13. Penguatan Manajemen Resiko dan tata kelola yang baik dalam menuju bisnis bank yang sehat.

B. Target Pasar

1. Penyaluran kreidt kepada seluruh Pegawai Pemerintah Daerah Rokan Hulu baik itu ASN, PPPK dan Honorer yang rekening gaji nya(Payrol) melalui Perumda BPR Rokan Hulu.
2. Penyaluran kredit KMKKP (pembiayaan konstruksi dan pengadaan barang dan jasa) bagi kontraktor yang pembangunan proyek nya bersumber dari Dana Pemerintah Daerah.
3. Penghimpunan tabungan bagi Para pedagang di pasar-pasar yang ada di Wilayah kantor Bank BPR Rokan Hulu

4. Pedagang UMKM di wilayah kerja kantor Bank BPR Rokan Hulu baik itu dalam penyaluran Dana maupun penghimpunan dana
5. Meningkatkan NOA Baru pada produk tabungan SIMPLE (Simpanan Pelajar) bank Rokan Hulu bagi Seluruh pelajar di sekolah-sekolah yang berada di wilayah kerja Kantor BPR Rokan Hulu sebagai bentuk dalam menjalankan program pemerintah *one Student One Account* (satu pelajar satu rekening).

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC					
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap									EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain			
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya									

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan				Jumlah Pegawai						
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
				No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas

Tanggal Pelaksanaan

Sandi Kantor Kendali

Tanggal Persetujuan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERO DA	Kerja sama dalam pemberian fasilitas Kredit Modal Kerja (Lingkage)	0	09-10-2023
PT. BPR DELTA ARTHA PERSERO DA	Kerja sama dalam pemberian fasilitas Kredit Modal Kerja (Lingkage)	0	18-03-2024
PT. BPR SURYA ARTHA UTAMA PERSERO DA	Kerja sama dalam pemberian fasilitas Kredit Modal Kerja (Lingkage)	0	24-10-2024
PT. BPR Jawa Timur	Kerja sama dalam pemberian fasilitas Kredit Modal Kerja (Lingkage)	0	21-11-2024

Keterangan : 0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

	Komposisi Karyawan	Jumlah
Bidang Tugas		
1. Pemasaran		
2. Pelayanan		
3. Lainnya		
Status Kepegawaian		
1. Pegawai Tetap		
2. Pegawai Tidak Tetap		
Tingkat Pendidikan		
1. S3		
2. S2		
3. S1		
4. D3		
5. SMA		
6. Lainnya		
Jenis Kelamin		
1. Laki-laki		
2. Perempuan		
Usia		
1. Usia ≤25 tahun		
2. Usia 26-35 tahun		
3. Usia 36-45 tahun		
4. Usia 46-55 tahun		
5. Usia >55 tahun		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pelatihan "The Power Of Minset to Excellent Service"	20-01-2024	02	02	1	Pelatihan "The Power Of Minset to Excellent Service" yang diselenggarakan oleh Perbarindo Sumbar
Pelatihan "The Power Of Minset to Excellent Service"	20-01-2024	01	01	12	Pelatihan "The Power Of Minset to Excellent Service" yang diselenggarakan oleh Perbarindo Sumbar
Pelatihan "Achieve Team Target Throught Servan Leader"	27-01-2024	02	03	2	Pelatihan "Achieve Team Target Throught Servan Leader yang diselenggarakan oleh Perbarindo
Pelatihan "Achieve Team Target Throught Servan Leader"	27-01-2024	02	01	13	Pelatihan "Achieve Team Target Throught Servan Leader yang diselenggarakan oleh Perbarindo
Pelatihan Perpajakan "Serba-Serbi Peraturan Perpajakan Terkini 2024, PPh Pribadi, PPh Badan, PPn dan KUP dalam menghadapi pelaporan SPT Tahun Lapor 2024	06-02-2024	02	03	1	Pelatihan Perpajakan "Serba-Serbi Peraturan Perpajakan Terkini 2024, PPh Pribadi, PPh Badan, PPn dan KUP dalam menghadapi pelaporan SPT Tahun Lapor 2024 yang diselenggarakan Media Tax Community
Pelatihan Perpajakan "Serba-Serbi Peraturan Perpajakan Terkini 2024, PPh Pribadi, PPh Badan, PPn dan KUP dalam menghadapi pelaporan SPT Tahun Lapor 2024	06-02-2024	02	01	1	Pelatihan Perpajakan "Serba-Serbi Peraturan Perpajakan Terkini 2024, PPh Pribadi, PPh Badan, PPn dan KUP dalam menghadapi pelaporan SPT Tahun Lapor 2024 yang diselenggarakan Media Tax Community
Pelatihan Pemeliharaan Sertifikat Kompetensi dan Survailen Sertifikasi Ulang Bagi Pemegang Sertifikat Kompetensi Direktur & Komisaris BPR	20-02-2024	02	01	1	Pelatihan Pemeliharaan Sertifikat Kompetensi dan Survailen Sertifikasi Ulang Bagi Pemegang Sertifikat Kompetensi Direktur & Komisaris BPR yang di selenggarakan Perbarindo Sumbar Bengkulu
Pelatihan Penyegaran & Sertifikasi Ulang SDM BPR Berbasis Kompetensi Direktur & Komisaris Angkatan I Wilayah DPD Perbarindo Riau	22-05-2024	02	02	1	Pelatihan Penyegaran & Sertifikasi Ulang SDM BPR Berbasis Kompetensi Direktur & Komisaris Angkatan I Wilayah DPD Perbarindo Riau
Studi banding ke PT. BPR Bank Jombang (Perseroda)	26-02-2024	02	03	5	Studi banding ke PT. BPR Bank Jombang (Perseroda)
Pelatihan Coaching Clinic Aplikasi Portal Perlindungan Konsumen (APPK)	23-04-2024	02	01	2	Pelatihan Coaching Clinic Aplikasi Portal Perlindungan Konsumen (APPK) yang diselenggarakan OJK
Pelatihan Aset BPR	08-05-2024	02	01	1	Pelatihan Aset BPR oleh ZPRO Consulting Ir Zin Sari, MM.MBA
Pelatihan "Penyusunan SPO (Sistem Prosedur Operasional)	28-04-2024	02	03	1	Pelatihan "Penyusunan SPO (Sistem Prosedur Operasional) yang diselenggarakan oleh Perbarindo Sumbar-Bengkulu

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pelatihan "Penyusunan SPO (Sistem Prosedur Operasional)	28-04-2024	02	01	1	Pelatihan "Penyusunan SPO (Sistem Prosedur Operasional) yang diselenggarakan oleh Perbarindo Sumbar-Bengkulu
Pelatihan Penerapan Kebijakan Aset BPR dan Pengkinian Pedoman Kebijakan Prosedur Perkreditan BPR-PKPPB Sesuai POJK No. 1 Tahun 2024 Tentang Kualitas Aset BPR (Berbasis Resiko & Perlindungan Konsumen)	20-05-2024	02	03	1	Pelatihan Penerapan Kebijakan Aset BPR dan Pengkinian Pedoman Kebijakan Prosedur Perkreditan BPR-PKPPB Sesuai POJK No. 1 Tahun 2024 Tentang Kualitas Aset BPR (Berbasis Resiko & Perlindungan Konsumen) yang diselenggarakan oleh Perbarindo
Pelatihan Penerapan Kebijakan Aset BPR dan Pengkinian Pedoman Kebijakan Prosedur Perkreditan BPR-PKPPB Sesuai POJK No. 1 Tahun 2024 Tentang Kualitas Aset BPR (Berbasis Resiko & Perlindungan Konsumen)	20-05-2024	02	01	1	Pelatihan Penerapan Kebijakan Aset BPR dan Pengkinian Pedoman Kebijakan Prosedur Perkreditan BPR-PKPPB Sesuai POJK No. 1 Tahun 2024 Tentang Kualitas Aset BPR (Berbasis Resiko & Perlindungan Konsumen) yang diselenggarakan oleh Perbarindo
Penyusunan Laporan IRA & Implementasi APU PPT P3SPM pada BPR/BPRS	06-06-2024	02	03	1	Penyusunan Laporan IRA & Implementasi APU PPT P3SPM pada BPR/BPRS oleh Lucas S. Muliawan
pelatihan UU No. 4 Tahun 2023 tentang pengembangan dan penguatan sektor keuangan (salah satunya mengenai perubahan nama BPR dari Bank Prekreditan Rakyat menjadi Bank Perekonomian Rakyat) dan POJK Tahun 2024 tentang BPR-BPRS	08-06-2024	02	02	1	pelatihan UU No. 4 Tahun 2023 tentang pengembangan dan penguatan sektor keuangan (salah satunya mengenai perubahan nama BPR dari Bank Prekreditan Rakyat menjadi Bank Perekonomian Rakyat) dan POJK Tahun 2024 tentang BPR-BPRS yang diselenggarakan oleh Perbarindo
Workshop Standar Akuntasi Keuangan Entitas Privat (SAK EP)	14-06-2024	02	01	1	Workshop Standar Akuntasi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) yang diselenggarakan oleh OJK
Pelatihan Melakukan Tugas & Tanggungjawab Dewan Komisaris BPR & BPRS Secara Efektif Sesuai Regulasi Terkini	22-06-2024	02	02	2	Pelatihan Melakukan Tugas & Tanggungjawab Dewan Komisaris BPR & BPRS Secara Efektif Sesuai Regulasi Terkini yang diselenggarakan oleh Perbarindo
Pelatihan'Public Speaking di Batam	27-07-2024	02	02	2	Pelatihan'Public Speaking di Batam yang diselenggarakan oleh Perbamida
Pelatihan "Audit Berbasis Risiko"	06-08-2024	02	03	1	Pelatihan "Audit Berbasis Risiko" yang diselenggarakan oleh Perbarindo
Pelatihan Kredit Sindikasi di BPR Jombang	12-08-2024	02	02	1	Pelatihan Kredit Sindikasi di BPR Jombang
Pelatihan Aspek Legal	03-09-2024	02	02	1	Pelatihan Aspek Legal
Pelatihan Aspek Legal	03-09-2024	02	01	2	Pelatihan Aspek Legal

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pelatihan & Uji Kompetensi Sertif Manajemen Risiko	15-09-2024	02	02		1 Pelatihan & Uji Kompetensi Sertif Manajemen Risiko
Pelatihan Strategi Anti Fraud	28-09-2024	02	03		2 Pelatihan Strategi Anti Fraud yang diselenggarakan oleh Perbarindo
Pelatihan Strategi Anti Fraud	28-09-2024	02	01		1 Pelatihan Strategi Anti Fraud yang diselenggarakan oleh Perbarindo
Pelatihan Pembinaan Debitur	27-09-2024	02	03		1 Pelatihan Pembinaan Debitur yang diselenggarakan oleh Perbarindo
Pelatihan Pembinaan Debitur	27-09-2024	02	01		4 Pelatihan Pembinaan Debitur yang diselenggarakan oleh Perbarindo
Pelatihan Bimbingan Teknis Penyusunan PP	15-08-2024	02	03		1 Pelatihan Bimbingan Teknis Penyusunan PP
Pelatihan Pembuatan RBB	25-11-2024	02	02		1 Pelatihan Pembuatan RBB yang diselenggarakan Perbarindo
Pelatihan Pembuatan RBB	25-11-2024	02	03		1 Pelatihan Pembuatan RBB yang diselenggarakan Perbarindo
Pelatihan Workshop Teritorial Skill & Business	28-11-2024	02	02		1 Pelatihan Workshop Teritorial Skill & Business yang diselenggarakan oleh PT. Yapindo Jakarta
Pelatihan Fundamental Hukum Kredit	01-02-2024	02	02		1 Pelatihan Fundamental Hukum Kredit yang diselenggarakan oleh Perbamida
Pelatihan Fundamental Hukum Kredit	01-02-2024	02	01		4 Pelatihan Fundamental Hukum Kredit yang diselenggarakan oleh Perbamida
Pelatihan Behavior Analysis & Empoye	09-10-2024	02	03		1 Pelatihan Behavior Analysis & Empoye yang diselenggarakan oleh Perbamida
Pelatihan Behavior Analysis & Empoye	09-10-2024	02	01		2 Pelatihan Behavior Analysis & Empoye yang diselenggarakan oleh Perbamida
Pelatihan Kredit Sindikasi di BPR Jombang	10-10-2024	02	02		1 Pelatihan Kredit Sindikasi di BPR Jombang
Pelatihan Kredit Sindikasi di BPR Jombang	10-10-2024	02	03		1 Pelatihan Kredit Sindikasi di BPR Jombang

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah		
Kas dalam Valuta Asing		
Surat Berharga		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Penempatan pada Bank Lain		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)		
-/- Provisi Belum Diamortisasi		
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi		
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Penyertaan Modal		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Agunan yang diambil alih		
Properti Terbengkalai		
Aset Tetap dan Inventaris		
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai		
Aset Tidak Berwujud		
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai		
Aset Antarkantor		
Aset Keuangan Lainnya		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Aset Lainnya		
TOTAL ASET		
LIABILITAS		
Liabilitas Segera		
Simpanan		
a. Tabungan		
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
b. Deposito		
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
Simpanan dari Bank Lain		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
Pinjaman yang Diterima		
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
-/- Diskonto Belum Diamortisasi		
Dana Setoran Modal-Kewajiban		
Liabilitas Antarkantor		
Liabilitas Lainnya		
TOTAL LIABILITAS		
EKUITAS		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar		
b. Modal yang Belum Disetor -/-		
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio		
b. Modal Sumbangan		
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas		
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya		
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual		
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap		
c. Lainnya		
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain		
Cadangan		
a. Umum		
b. Tujuan		
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu		
b. Tahun Berjalan		
TOTAL EKUITAS		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Pendapatan Operasional		
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga		
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro		
Tabungan		
Deposito		
Sertifikat Deposito		
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain		
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank		
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain		
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga		
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain		
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank		
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi		
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing		
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga		
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku		
e Pemulihan CKPN		
f Dividen		
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method		
h Keuntungan penjualan AYDA		
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi		
j Pemulihan penurunan nilai AYDA		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya		
Beban Operasional		
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan		
ii. Deposito		
iii. Simpanan dari bank lain		
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia		
2) Dari Bank Lain		
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank		
4) Berupa Pinjaman Subordinasi		
v. Lainnya		
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain		
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit		
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga		
b. Penempatan pada Bank Lain		
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain		
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
d. Penyertaan Modal		
e. Aset Keuangan Lainnya		
4 Beban Pemasaran		
5 Beban Penelitian dan Pengembangan		
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah		
ii. Honorarium		
iii. Lainnya		
b Beban Pendidikan dan Pelatihan		
c Beban Sewa		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor		
ii. Lainnya		
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris		
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud		
f Beban Premi Asuransi		
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan		
h Beban Barang dan Jasa		
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi		
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal		
b. Kejahatan eksternal		
k Pajak-pajak		
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing		
b Kerugian Penjualan Surat Berharga		
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method		
d Kerugian penjualan AYDA		
e Kerugian penurunan nilai AYDA		
f Lainnya		
Laba (Rugi) Operasional		
Pendapatan Non Operasional		
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris		
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris		
b Lainnya		
3 Bunga Antar Kantor		
4 Selisih Kurs		
5 Lainnya		
Beban Non Operasional		
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris		
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya		
3 Bunga Antar Kantor		
4 Selisih Kurs		
5 Lainnya		
Laba (Rugi) Non Operasional		
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak		
Taksiran Pajak Penghasilan		
Pendapatan Pajak Tangguhan		
Beban Pajak Tangguhan		
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan		
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap		
b. Lainnya		
c. Pajak Penghasilan terkait		
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual		
b. Lainnya		
c. Pajak Penghasilan terkait		
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak		
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik		
b. Tagihan Komitmen Lainnya		
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik		
b. Penerusan Kredit		
c. Kewajiban Komitmen Lainnya		
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan		
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain		
3) Surat Berharga		
4) Lainnya		
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan		
2) Penempatan pada Bank Lain		
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku		
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku		
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit		
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya		
Kewajiban Kontinjensi		
Rekening Administratif Lainnya		

Form B.04.00
Laporan Perubahan Ekuitas

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi

Form B.04.00
Laporan Perubahan Ekuitas

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah

FORM B.05.00
LAPORAN ARUS KAS



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga		
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi		
Penerimaan beban klaim asuransi		
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan		
Pendapatan operasional lainnya		
Pembayaran beban bunga		
Beban gaji dan tunjangan		
Beban umum dan administrasi		
Beban operasional lainnya		
Pendapatan non operasional lainnya		
Beban non operasional lainnya		
Pembayaran pajak penghasilan		
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban		
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain		
Kredit yang diberikan		
Agunan yang diambil alih		
Aset lain-lain		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional		
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera		
Tabungan		
Deposito		
Simpanan dari bank lain		
Pinjaman yang diterima		
Liabilitas imbalan kerja		
Liabilitas lain-lain		
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional		
Arus Kas neto dari aktivitas operasi		
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris		
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud		
Pembelian/penjualan Surat Berharga		
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal		
Penyesuaian lainnya		
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi		
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap		
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan		
Pembayaran dividen		
Penyesuaian lainnya		
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan		
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas		
Kas dan setara Kas awal periode		
Kas dan setara Kas akhir periode		

PERUMDA BPR ROKAN HULU
LAPORAN KEUANGAN
Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
dan
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

DAFTAR ISI

Halaman

Surat Pernyataan Direksi

Laporan Auditor Independen

Laporan Keuangan

Neraca 31 Desember 2024 dan 2023 1 - 2

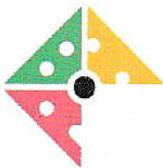
Laporan Laba Rugi
untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 3

Laporan Perubahan Ekuitas
untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 4

Laporan Arus Kas
untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 5

Catatan Atas Laporan Keuangan 6

**Lampiran I : Analisa Perkembangan Usaha dan Perhitungan Rasio Tingkat
Kesehatan Bank**



PERUMDA BPR
BANK ROKAN HULU

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
PERUMDA BPR ROKAN HULU

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Anggi Firmansyah, S.T., M.M
Alamat Kantor : Jl. Tuanku Tambusai, Pasir Pengaraian Rambah, Kab. Rokan Hulu
Nomor Telepon : (0762) 91972
Jabatan : Direktur Utama

Nama : Imra Gustin, S.E., MM
Alamat Kantor : Jl. Tuanku Tambusai, Pasir Pengaraian Rambah, Kab. Rokan Hulu
Nomor Telepon : (0762) 91972
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PERUMDA BPR ROKAN HULU**;
2. Laporan keuangan **PERUMDA BPR ROKAN HULU** telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP);
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan **PERUMDA BPR ROKAN HULU** telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan **PERUMDA BPR ROKAN HULU** tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam **PERUMDA BPR ROKAN HULU**.
5. Bertanggung jawab atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Direksi
Rokan Hulu, 28 Maret 2025

Anggi Firmansyah, S.T., M.M. Imra Gustin, S.E., MM
Direktur Utama Direktur





LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00085/2.1427/AU.2/07/1263-1/1/III/2025

Dewan Pengawas dan Direksi

PERUMDA BPR ROKAN HULU

Jl. Tuanku Tambusai, Pasir Pengaraian Rambah,
Rokan Hulu, Riau

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PERUMDA BPR ROKAN HULU** terlampir, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024 serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan **PERUMDA BPR ROKAN HULU** tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit (SA) yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor Terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan sesuai dengan ketentuan etika yang relevan dengan audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya sesuai dengan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Penekanan Suatu Hal

Kami menaruh perhatian pada catatan No. 2.o atas laporan keuangan bahwa manajemen Bank berpendapat atas potensi kewajiban berupa imbalan pasca kerja untuk masa kini yang akan dibayar dimasa yang akan datang dapat dipenuhi oleh Bank secara pasti, laporan keuangan terlampir tidak mencakup penyesuaian yang mungkin harus dilakukan atas potensi tersebut.

Hal lain

Laporan keuangan **PERUMDA BPR ROKAN HULU** untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 diaudit oleh auditor independen lain pada tanggal 15 Maret 2024 dengan opini wajar tanpa modifikasi.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya. Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kantor Akuntan Publik

Nur Shodiq dan Rekan


Nur Shodiq dan Rekan

Nur Shodiq, S.E., Ak., M.AK., CA., CPA
No. Ijin Akuntan Publik : AP.1263

28 Maret 2025



Scan QR Code

NERACA
PERUMDA BPR ROKAN HULU
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

ASET

KETERANGAN	Catatan	31-12 -2024	31-12 -2023
Kas	2b,3	3.323.907.000	2.986.696.000
Pendapatan bunga yang akan diterima	2d,4	644.325.687	268.024.352
Penempatan pada bank lain	2c,2e,5	25.756.070.417	22.612.896.800
Penyisihan kerugian	2g	(39.289.658)	(39.289.658)
Jumlah - Bersih		<u>25.716.780.759</u>	<u>22.573.607.142</u>
Kredit yang diberikan	2c,2f,6	155.915.283.907	92.825.021.396
Provisi		(2.695.881.760)	(1.602.687.110)
Administrasi		(2.647.360.816)	(1.507.252.355)
Bunga ditangguhkan restrukturisasi		(12.203.658)	(31.789.101)
Cadangan kerugian restrukturisasi		(17.686.120)	(70.397.435)
Penyisihan kerugian	2g	(3.596.470.495)	(1.796.222.907)
Jumlah - Bersih		<u>146.945.681.058</u>	<u>87.816.672.488</u>
Aset tetap	2h,7		
Harga perolehan		3.376.590.900	2.896.132.900
Akumulasi penyusutan		(2.468.895.813)	(2.180.053.588)
Jumlah - Bersih		<u>907.695.087</u>	<u>716.079.312</u>
Aset tidak berwujud	2i, 8		
Harga perolehan		265.000.000	265.000.000
Akumulasi amortisasi		(69.218.728)	(36.093.736)
Jumlah - Bersih		<u>195.781.272</u>	<u>228.906.264</u>
Aset lain - lain	2j,9	2.152.034.269	2.292.804.108
JUMLAH ASET		<u>179.886.205.132</u>	<u>116.882.789.666</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Rokan Hulu, 28 Maret 2025

Anggi Firmansyah, S.T., M.M
Direktur Utama



Imra Gusin, S.E., MM
Direktur

NERACA
PERUMDA BPR ROKAN HULU
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

KEWAJIBAN DAN EKUITAS

KETERANGAN	Catatan	31-12-2024	31-12-2023
Kewajiban segera	10	892.906.127	1.992.046.633
Utang bunga	11	139.770.180	101.360.736
Utang pajak	2r,12	228.681.421	-
Simpanan	2i,13		
Tabungan		68.208.607.561	42.532.613.906
Deposito berjangka		33.997.500.000	25.365.300.000
Jumlah		102.206.107.561	67.897.913.906
Simpanan dari bank lain	14	23.087.122.329	21.568.711.672
Pinjaman diterima	15	40.499.033.828	14.024.999.932
Kewajiban imbalan kerja	2o,16	40.000.000	10.000.000
Kewajiban lain-lain	2n,17	36.843.025	52.673.266
Jumlah Kewajiban		<u>167.130.464.471</u>	<u>105.647.706.145</u>
EKUITAS			
Modal disetor	2p,18	10.000.000.000	9.300.000.000
Saldo laba	2p		
Cadangan Umum		22.253.312	22.253.312
Cadangan Tujuan		1.115.578.965	1.115.578.965
Saldo laba ditahan		797.251.244	(173.234.112)
Laba (rugi) tahun berjalan		820.657.140	970.485.356
Jumlah Ekuitas		<u>12.755.740.661</u>	<u>11.235.083.521</u>
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		<u>179.886.205.132</u>	<u>116.882.789.666</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Rokan Hulu, 28 Maret 2025

Anggi Firmansyah, S.T., M.M
Direktur Utama



Imra Gustin, S.E., MM
Direktur

LAPORAN LABA RUGI
PERUMDA BPR ROKAN HULU
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31-12-2024	31-12-2023
Pendapatan dan Beban Operasional			
Pendapatan bunga:			
Bunga kontraktual	2q,19	17.963.832.146	11.707.178.222
Provisi administrasi kredit		3.101.980.767	2.000.630.060
Total		21.065.812.913	13.707.808.282
Beban bunga	2q,20	6.588.823.982	3.517.725.376
Pendapatan bunga neto		14.476.988.931	10.190.082.906
Pendapatan operasional lainnya	2q,21	9.955.407.679	12.903.470.524
Jumlah pendapatan operasional		24.432.396.610	23.093.553.430
Beban penyisihan kerugian/penyusutan:	2q,22		
Beban penyisihan kerugian tabungan/deposito		-	-
Beban penyisihan kerugian kredit		11.460.682.786	12.855.277.811
Beban penyusutan dan amortisasi		321.967.217	217.255.704
Beban pemasaran	2q,23	509.328.232	297.308.022
Beban administrasi dan umum	2q,24	10.788.828.581	8.659.728.835
Beban operasional lainnya	2q,25	275.201.358	75.131.237
Jumlah beban operasional		23.356.008.174	22.104.701.609
Laba (Rugi) Operasional		1.076.388.436	988.851.821
Pendapatan (Beban) Non - Operasional:	2q,26		
Pendapatan non - operasional		39.730.665	35.532.749
Beban non - operasional		(66.780.540)	(53.899.214)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non - Operasional		(27.049.875)	(18.366.465)
Laba/rugi sebelum pajak penghasilan		1.049.338.561	970.485.356
Pajak penghasilan	2r,12	(228.681.421)	-
Laba (Rugi) Neto		820.657.140	970.485.356

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Rokan Hulu, 28 Maret 2025

Anggi Firmansyah, S.T., M.M
Direktur Utama



Imra Gustin, S.E., MM
Direktur

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 PERUMDA BPR ROKAN HULU
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
 (Disajikan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	Modal Saham	Dana Setoran	Saldo Laba			Jumlah Ekuitas
	Disetor	Modal - Ekuitas	Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Belum Ditentukan	
Saldo per 31 Desember 2022	8.300.000.000	-	730.096.583	1.115.578.965	(173.234.112)	9.972.441.436
Tambahan modal	1.000.000.000	-	-	-	-	1.000.000.000
Dividen	-	-	(707.843.271)	-	-	(707.843.271)
Jasa Produksi	-	-	-	-	-	-
Laba Periode Berjalan	-	-	-	-	970.485.356	970.485.356
Saldo per 31 Desember 2023	9.300.000.000	-	22.253.312	1.115.578.965	797.251.244	11.235.083.521
Tambahan modal	700.000.000	-	-	-	-	700.000.000
Laba Periode Berjalan	-	-	-	-	820.657.140	820.657.140
Saldo per 31 Desember 2024	10.000.000.000	-	22.253.312	1.115.578.965	1.617.908.384	12.755.740.661

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

LAPORAN ARUS KAS
PERUMDA BPR ROKAN HULU
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

	31-12-2024	31-12-2023
ARUS KAS DARI KEGIATAN USAHA :		
Laba (Rugi) Neto	820.657.140	970.485.356
Penyesuaian untuk rekonsiliasi laba neto dengan kas yang dihasilkan dari kegiatan operasi:		
Penyusutan aset tetap	288.842.225	192.464.041
Amortisasi aset tidak berwujud	33.124.992	24.791.663
Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk:		
Kredit	1.800.247.588	238.396.363
Restrukturisasi kredit	-	(49.014.938)
Provisi dan administrasi pinjaman	(206.520.869)	-
Perubahan Aset dan Kewajiban Operasi:		
Penempatan pada bank lain > 3 Bulan	900.000.000	(2.556.206.593)
Pendapatan bunga yang akan diterima	(376.301.335)	(14.192.388)
Kredit yang diberikan	(60.929.256.158)	(38.248.043.838)
Aset lain-lain	140.769.839	(1.605.613.898)
Kewajiban segera	(1.099.140.506)	1.636.600.534
Utang Bunga	38.409.444	-
Utang Pajak	228.681.421	-
Simpanan	34.308.193.655	26.387.830.221
Simpanan dari bank lain	1.518.410.657	1.564.758.373
Pinjaman diterima	26.680.554.765	-
Kewajiban imbalan kerja	30.000.000	14.024.999.932
Kewajiban lain-lain	(15.830.241)	(56.898.257)
Arus Kas Neto dari Aktivitas Operasi	<u>4.160.842.617</u>	<u>2.510.356.571</u>
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Perolehan aset tetap	(480.458.000)	(636.601.300)
Pelepasan aset tetap	-	(200.000.000)
Arus Kas Neto dari Aktivitas Investasi	<u>(480.458.000)</u>	<u>(836.601.300)</u>
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Setoran modal	700.000.000	1.000.000.000
Cadangan	-	(707.843.271)
Arus kas Neto dari Aktivitas Pendanaan	<u>700.000.000</u>	<u>292.156.729</u>
Kenaikan (Penurunan) kas dan setara kas	4.380.384.617	1.965.912.000
Kas dan Setara Kas Awal Periode	23.899.592.800	21.933.680.800
Kas dan Setara Kas Akhir Periode	<u>28.279.977.417</u>	<u>23.899.592.800</u>
Rincian Kas dan Setara Kas Akhir Tahun :		
a. Kas	3.323.907.000	2.986.696.000
b. Tabungan dan Giro	23.656.070.417	20.912.896.800
c. Deposito	1.300.000.000	-
	<u>28.279.977.417</u>	<u>23.899.592.800</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

1. GAMBARAN UMUM

Perusahaan Umum Daerah (PERUMDA) BPR Rokan Hulu dengan kantor pusat yang berkedudukan di Jalan Tuanku Tambusai, Pasir Pengaraian Rambah, Kab. Rokan Hulu, didirikan:

- a. Peraturan Daerah Kabupaten Rokan Hulu No. 3 Tahun 2007 tentang Pendirian Perusahaan Daerah BPR Rokan Hulu dan telah ditetapkan oleh Bupati Kabupaten Rokan Hulu tanggal 1 Maret 2007
- b. Perubahan Peraturan Daerah No. 7 Tahun 2020 tentang Perusahaan Umum Daerah BPR Rokan Hulu dan telah ditetapkan oleh Bupati Kabupaten Rokan Hulu tanggal 23 September 2020.

Legalitas yang dimiliki oleh perseroan adalah sebagai berikut :

1. Nomor Induk Berusaha (NIB) 1209000132296 tanggal 29 Januari 2021.
2. Nomor Pokok Wajib Pajak 02.585.131.2-221.000.

Maksud dan Tujuan

Berdasarkan akta No. 7 Tahun 2020 tentang Perusahaan Umum Daerah Rokan Hulu pasal 4:

- Maksud pembentukan Perumda BPR Rokan Hulu adalah untuk mendorong pertumbuhan perekonomian daerah dan meningkatkan pelayanan jasa perbankan guna melayani kebutuhan masyarakat yang usahanya potensial untuk dikembangkan dan sebagai salah satu sumber pendapatan asli daerah, Pemerintah Daerah telah mendirikan Perusahaan Daerah BPR Rokan Hulu.
- Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, BPR melaksanakan kegiatan usaha
 1. Memberikan manfaat bagi perkembangan perekonomian Daerah.
 2. Memperluas akses keuangan kepada masyarakat.
 3. Mendorong pembiayaan usaha mikro kecil dan menengah yang efektif, efisien dan berdaya guna sesuai dengan ketentuan perundang undangan.
 4. Mendirikan BPR dengan prinsip tata kelola yang baik.
 5. Memperoleh laba atau keuntungan.

Susunan Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas adalah sebagai berikut :

Dewan Pengawas

- Ketua Dewan : Dr. Sudarno, S.Pd., MM., BKP
- Anggota Dewan : Dr. Emrizal Mahidin Tamboesai, M.H., M.Si

Dewan Direksi

- Direktur Utama : Anggi Firmansyah, S.T., M.M
- Direktur YMF Kepatuhan : imra Gustin, S.E., MM

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

1. GAMBARAN UMUM (lanjutan)

Karyawan

Jumlah Karyawan PERUMDA BPR Rokan Hulu pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebanyak 59 orang, 2 Dewan Pengawas dan 2 Direksi.

Lokasi Bank

Perumda BPR Rokan Hulu dengan kantor pusat yang berkedudukan di Jl. Tuanku Tambusai, Komplek Pasar Modern, Kec. Rambah, Kab. Rokan Hulu.

Kepemilikan Modal

Pemilik modal Perumda BPR Rokan Hulu pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tahun 2024 & 2023	Prosentase Kepemilikan	Jumlah
1. Pemerintah Kabupaten Rokan Hulu	100,00%	10.000.000.000
Jumlah	100,00%	10.000.000.000

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI

Ikhtisar kebijakan akuntansi yang telah ditetapkan dalam penyusunan laporan keuangan PERUMDA BPR Rokan Hulu adalah sebagai berikut :

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan, yang disajikan dalam Rupiah, disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

Laporan keuangan disusun berdasarkan nilai historis kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

b. Kas dan Setara Kas

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung (*indirect method*) yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Kas dan setara kas terdiri dari kas, giro pada Bank Indonesia, giro pada bank lain dan semua investasi yang jatuh tempo dalam tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya.

c. Transaksi Dengan Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Bank melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa. Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika :

- (a) Secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak
 - (i) Mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama dengan, entitas (termasuk entitas induk, entitas anak, dan *fellow subsidiaries*);
 - (ii) Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas; atau
 - (iii) Memiliki pengendalian bersama atas entitas;
- (b) Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
- (c) Pihak tersebut adalah *joint ventures* dimana entitas tersebut merupakan venturer;
- (d) Pihak tersebut adalah personel manajemen kunci entitas atau entitas induknya;
- (e) Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (a) atau (d);

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

c. Transaksi Dengan Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa (lanjutan)

- (f) Pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam (d) atau (e); atau
- (g) Pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

d. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya, termasuk pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

e. Penempatan Pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan penghapusan kecuali giro.

f. Kredit Yang Diberikan

Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar saldo nilai realisasi kredit (Pokok kredit dikurangi provisi ditambah biaya transaksi) dikurangi dengan penyisihan penghapusan kredit. Penyisihan tersebut merupakan jumlah kerugian yang diperkirakan atas kredit yang diberikan, yang ditetapkan berdasarkan review terhadap masing-masing saldo akhir tahun.

Kredit diklasifikasi "non performing" pada saat pokok kredit telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga kredit tersebut diragukan. Pendapatan bunga kredit yang telah diklasifikasikan sebagai "non performing" tidak diperhitungkan dan akan diakui sebagai pendapatan pada saat diterima.

Kredit dihapusbukukan pada saat manajemen berpendapat bahwa kredit tersebut sudah tidak dapat tertagih lagi. Penerimaan kembali kredit yang telah dihapusbukukan diakui sebagai pendapatan operasional lainnya.

g. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

Aset produktif terdiri dari giro pada bank lain, penempatan pada bank lain, surat berharga, kredit yang diberikan dan penyertaan termasuk komitmen dan kontijensi pada transaksi rekening administratif.

Bank membentuk penyisihan aset produktif berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing aset produktif pada akhir periode.

Kualitas Aset Produktif dan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

Penentuan kualitas aset produktif mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 1 Tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 yang mengklasifikasikan aset produktif dalam 5 (lima) kategori dengan prosentase penyisihan penghapusan sebagai berikut :

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

g. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (lanjutan)

<u>Klasifikasi</u>	<u>Keterangan</u>	<u>Prosentase PPKA</u>
- Lancar	PPKA Umum	0,5%
- Dalam Perhatian Khusus	PPKA Khusus	3,0%
- Kurang Lancar	PPKA Khusus	10%
- Diragukan	PPKA Khusus	50%
- Macet	PPKA Khusus	100%

Prosentase Penyisihan Penghapusan diatas diterapkan terhadap saldo setelah dikurangi dengan nilai agunan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK), kecuali untuk aset produktif yang diklasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut.

Nilai Agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan penyisihan kerugian kredit adalah :

- 85% (delapan puluh lima persen) dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan.
- 80% (delapan puluh persen) dari nilai hak tanggungan atau fidusia untuk agunan tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia.
- 70% (tujuh puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaianya dilakukan sampai dengan 12 (dua belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.
- 60% (enam puluh persen) dari Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) atau nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia.
- 50% (lima puluh persen) dari NJOP berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) atau surat keterangan NJOP terakhir dari instansi berwenang, atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang. Untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat.
- 50% (lima puluh persen) dari harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha yang disertai bukti kepemilikan atau surat ijin pemakaian atau hak pakai atas tanah yang dikeluarkan oleh instansi berwenang dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat atau disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lainnya yang berwenang.
- 50% (lima puluh persen) dari nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 50% (lima puluh persen) dari nilai pasar berupa resi gudang yang penilaianya dilakukan lebih dari 12 (dua belas) bulan sampai 18 (delapan belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

g. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (lanjutan)

- 50% (lima puluh persen) untuk bagian dari Kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin Kredit dengan memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perkreditan rakyat, atau
- 30% (tiga puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 (delapan belas) bulan namun belum melampaui 24 (dua puluh empat) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.
- 20% (dua puluh persen) dari nilai angunan selain agunan sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai agunan sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf j yang dinilai 1 (satu) tahun terakhir oleh penilai independen dengan metode penilaian yang berlaku.

Agunan selain sebagaimana dimaksud pada penjelasan diatas tidak diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan perhitungan PPKA.

Nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan perhitungan PPKA pada kredit dengan kualitas macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada penjelasan diatas di huruf b, huruf d, huruf e dan huruf f:

- a. Ditetapkan paling tinggi 50% (lima puluh persen) dari nilai angunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 2 (dua) tahun sampai dengan 4 (empat) tahun sejak penetapan kualitas kredit menjadi macet;
- b. Tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPKA setelah jangka waktu 4 (empat) tahun penetapan kualitas kredit menjadi macet.

Ketentuan sebagaimana dimaksud diatas dapat dikecualikan dalam hal agunan memenuhi persyaratan:

- a. agunan berupa tanah dan/atau bangunan memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia;
- b. agunan dinilai oleh penilai independen yang dilakukan dalam 1 (satu) tahun terakhir; dan
- c. nilai hak tanggungan paling sedikit mencakup seluruh jumlah kewajiban Nasabah kepada BPR Syariah.

Nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam perhitungan PPKA pada kredit dengan kualitas macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada huruf g:

- a. ditetapkan paling tinggi 50% (lima puluh persen) dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun sejak penetapan kualitas kredit menjadi macet; dan
- b. tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam perhitungan PPKA setelah jangka waktu 2 (dua) tahun sejak penetapan kualitas kredit menjadi macet.

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

h. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan dengan harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan. Aset tetap disusutkan dengan metode garis lurus sesuai dengan undang-undang perpajakan yang berlaku (PMK No. 72/PMK/2023) termasuk golongan bangunan disusutkan menggunakan metode garis lurus.

Penyusutan aset tetap dilakukan dengan metode garis lurus berdasarkan umur manfaatnya, dengan prosentase sebagai berikut :

<u>Jenis Aset</u>	<u>Tarif Peny. / Thn</u>	<u>Masa Manfaat</u>
Inventaris Kantor:		
- Golongan I	25%	4 Tahun
- Golongan II	12,5%	8 Tahun
Kendaraan:		
- Golongan I	25%	4 Tahun
- Golongan II	12,5%	8 Tahun

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke laporan laba rugi pada saat terjadinya; pemugaran dan peningkatan daya guna dalam jumlah besar dikapitalisasi. Aset tetap yang tidak digunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

i. Aset Tidak Berwujud

Aset tak berwujud berupa aset non-moneter yang dapat diidentifikasi namun tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan atau menyerahkan barang/jasa yang memiliki masa manfaat lebih dari 12 bulan yaitu perangkat lunak komputer (software) dan Instalasi Listrik masing-masing diamortisasi selama 4 (empat) tahun.

j. Aset Lain - Lain

Aset Lain-Lain merupakan saldo aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam pos-pos sebelumnya dan tidak cukup material disajikan dalam pos tersendiri. Aset lain-lain diakui pada saat terjadinya sebesar biaya perolehan.

k. Agunan yang Diambil Alih

Apabila BPR tidak dapat melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA sebagaimana dimaksud pada ayat(1), nilai AYDA untuk jenis agunan sebagaimana dimaksud dalam nilai AYDA untuk jenis agunan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK Nomor 1 tahun 2024 Pasal 20 ayat (1) huruf b, huruf d, huruf e dan huruf f yang tercatat pada laporan posisi keuangan BPR wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan KPMM sebesar:

- 15% (lima belas persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun;
- 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun; dan/atau
- 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun.

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

k. Agunan yang Diambil Alih (Lanjutan)

Apabila BPR tidak dapat melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA sebagaimana dimaksud pada ayat (1), nilai AYDA untuk jenis agunan selain sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK Nomor 1 Tahun 2024 Pasal 20 ayat (1) huruf b, huruf d, huruf e, dan huruf f yang tercatat pada laporan posisi keuangan BPR wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan KPMM sebesar :

- 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun; dan/atau
- 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun.

l. Simpanan

Simpanan merupakan kewajiban kepada nasabah dalam bentuk tabungan dan Tabungan dinyatakan sebesar nilai kewajiban, deposito berjangka dinyatakan sebesar Simpanan dari bank lain merupakan kewajiban kepada bank lain dalam bentuk tabungan dan deposito berjangka. Simpanan dari bank lain dinyatakan sebesar jumlah kewajiban kepada bank lain tersebut.

m. Pinjaman Diterima

Pinjaman diterima adalah dana yang diterima dari Bank lain, Bank Indonesia, atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam perjanjian pinjaman. Pinjaman diterima diakui sebesar nilai pokok pinjaman ditambah biaya provisi yang dapat diatribusikan secara langsung pada perolehan pinjaman. Pinjaman diterima disajikan sebesar saldo pinjaman yang belum dilunasi pada tanggal laporan dan biaya provisi yang belum diamortisasi. Amortisasi biaya provisi diakui sebagai beban bunga.

n. Kewajiban Lain-Lain

Kewajiban lain-lain adalah kewajiban bank yang tidak dapat digolongkan kedalam salah satu pos kewajiban yang ada dan tidak cukup material untuk disajikan dalam pos tersendiri. Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang diharus diselesaikan. Kewajiban lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka harus disajikan tersendiri dalam neraca. kewajiban lain-lain diakui jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban masa kini dan jumlah yang harus diselesaikan dapat diukur secara andal.

o. Kewajiban Imbalan Pasca Kerja

SAK ETAP Bab 23, "Imbalan Kerja" terdiri dari :

- Kewajiban imbalan kerja jangka pendek.
- Kewajiban imbalan pasca kerja.
- Kewajiban imbalan kerja jangka panjang lainnya.
- Kewajiban pesangon pemutusan kerja.

Bank telah menerapkan akuntansi atas imbalan pascakerja mengenai pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan imbalan pasca kerja sebagaimana diatur dalam SAK ETAP Bab 23 tentang Imbalan Kerja. Namun pencadangan yang telah dilakukan oleh Bank secara akumulatif besarnya belum sesuai dengan ketentuan perundang - undangan yang berlaku.

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

p. Ekuitas

Ekuitas adalah hak residual atas aset BPR setelah dikurangi semua kewajiban. Unsur ekuitas disubklasifikasikan dalam neraca menjadi pos-pos ekuitas, misalnya modal disetor, tambahan modal disetor, saldo laba, cadangan umum, dan cadangan tujuan yang disajikan dalam pos-pos terpisah. Klasifikasi semacam itu dapat menjadi relevan untuk pengambilan keputusan pemakai laporan keuangan apabila pos tersebut mengindikasikan pembatasan hukum atau pembatasan lainnya terhadap kemampuan perseroan untuk membagikan atau menggunakan ekuitas.

1. Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non-kas. Modal disetor dicatat berdasarkan:

- Jumlah uang yang diterima.
- Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata.
- Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal.
- Setoran saham dalam dividen saham dilakukan dengan harga wajar saham, yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS untuk saham.
- Nilai wajar aset non-kas yang diterima. Setoran saham dalam bentuk aset non-kas, menggunakan nilai wajar aset non-kas yang diserahkan, yaitu nilai appraisal tanggal transaksi yang disetujui Dewan Komisaris, atau nilai kesepakatan Dewan Komisaris dan penyetor aset non-kas.

2. Tambahan Modal Disetor

- Tambahan modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal dari pihak ketiga baik berupa dana kas maupun aset nonkas.
- Penambahan pos Tambahan Modal Disetor diakui pada saat: a) dilakukan penambahan setoran kas oleh pemilik sebesar kas yang diterima; b) dilakukan penambahan setoran aset non-kas sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.

3. Saldo Laba

Saldo Laba (Laba Ditahan) adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap. Pembagian dividen diakui sebagai pengurang saldo laba ketika dividen dideklarasikan.

- Dividen dalam bentuk tunai diakui sebesar jumlah yang ditetapkan.
- Dividen dalam bentuk aset non-kas diakui sebesar nilai wajar aset tersebut.
- Dividen dalam bentuk saham diakui sebesar nilai wajar saham saat dividen dideklarasikan.

Saldo laba dikelompokan menjadi:

- Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan.
- Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal, dan
- Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari:
laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya; dan laba rugi

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, Kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

q. Pengakuan Pendapatan dan Beban Bunga

Pendapatan bunga meliputi pendapatan bunga kontraktual serta amortisasi provisi, diskonto dan biaya transaksi yang terkait dengan aset produktif serta amortisasi pendapatan bunga tangguhan dan beban bunga diakui secara akrual (accrual basis), kecuali pendapatan bunga dari kredit dan aset produktif lainnya dengan klasifikasi kurang lancar, diragukan dan macet (non performing) diakui apabila pendapatan tersebut telah benar-benar diterima. Pendapatan bunga atas aset produktif dengan klasifikasi kurang lancar, diragukan dan macet yang belum diterima dilaporkan sebagai pendapatan bunga dalam penyelesaian dalam laporan komitmen dan kontinjensi.

r. Pajak Penghasilan

Bank mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Beban pajak ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Pada tahun 2024, Perusahaan telah menghitung kewajiban perpajakannya sesuai dengan tarif PPh Pasal 31 E dan Pasal 17. Ditahun 2020 terdapat kejadian luar biasa wabah Covid-19 maka Pemerintah Republik Indonesia mengeluarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 tahun 2020 dan Pasal 3 Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor Per-08/PJ/2020 tanggal 21 April 2020, maka Perusahaan mengikuti penurunan tarif yang semula 25% menjadi 22%.

s. Komitmen & Kontijensi

Komitmen

Komitmen adalah ikatan atau kontrak berupa janji yang tidak dapat dibatalkan (*irrevocable*) secara sepihak dan harus dilaksanakan apabila persyaratan yang disepakati bersama dipenuhi.

Kontinjensi

Kontinjensi adalah kondisi atau situasi dengan hasil akhir berupa keuntungan atau kerugian yang baru dapat diinformasikan setelah terjadinya satu peristiwa atau lebih pada masa depan.

Estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi dibentuk sebesar taksiran kerugiannya serta diakui sebagai beban dan kewajiban secara terpisah.

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

3. KAS

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
- Kas kantor pusat	1.527.773.000	1.713.272.000
- Kas kantor kas ujung batu	1.065.355.000	33.952.000
- Kas kantor kas kota tengah	314.037.000	456.291.000
- Kas kantor kas bangun jaya	252.936.000	783.181.000
- Kas kantor kas kabun	163.806.000	-
Jumlah	<u>3.323.907.000</u>	<u>2.986.696.000</u>

4. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
- Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	644.325.687	268.024.352
Jumlah	<u>644.325.687</u>	<u>268.024.352</u>

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
<u>Giro</u>		
- PT. Bank BRI (Cab Pasir)	17.076.212.355	12.595.879.218
- PT. Bank BRI (Cab Ujung Batu)	19.247.696	3.242.833.431
- PT. Bank Riau Kepri (Cab Ujung Batu)	559.680.274	-
- PT. Bank Riau Kepri (Cab Pasir Pangarai)	1.064.466.080	-
- PT. Bank Riau Kepri	-	1.519.766.795
- PT. Permata Syariah	766.001.170	534.963.273
- PT. Bank BSI	3.061.182	445.772.229
- PT. Bank OCBC	126.704.427	126.704.427
- PT. Bank mandiri (Cab Pasir Pangarai)	1.175.000	1.175.000
- PT. Bank mandiri (KCP kota Tengah)	10.898.565	-
Jumlah	<u>19.627.446.749</u>	<u>18.467.094.373</u>

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN (lanjutan)

	31-12-2024	31-12 -2023
<u>Tabungan</u>		
- PT. Bank Mandiri Tbk.	1.771.717.345	1.076.805.705
- PT. Bank BRI (unit II Cab.Pasir)	1.571.714.069	856.644.954
- PT. Bank BRI (unit I Cab.Pasir)	13.630.842	195.576.612
- PD BPR Dana Amanah	104.660.395	124.071.153
- PD BPR Sari Madu	6.927.426	66.390.213
- PD BPR Indra Arta Rengat	74.947.070	44.763.257
- PD BPR Gemilang	40.518.104	39.169.853
- PD BPR Rokan Hilir	42.676.154	19.654.488
- PT BPR Payung Negeri Bestari	19.688.378	19.228.427
- PT BRI (Unit Kuanlu Pekanbaru)	1.472.297	1.472.297
- PT BPR Jombang (Perseroda)	1.037.072	1.003.291
- PT BPR Lestari Bali	532.924	561.867
- PT BPR Delta Artha Sidoarjo	1.106.738	-
- PT BPR Surya Artha Utama (Perseroda)	1.029.500	-
- PT BPR Jatim (Perseroda)	376.498.709	-
- PD BPR Pekanbaru	466.645	460.310
Jumlah	<u>4.028.623.668</u>	<u>2.445.802.427</u>
<u>Deposito</u>		
- PT Bank Riau	-	1.050.000.000
- PT BPR Pekanbaru	1.000.000.000	-
- PT BPR Duta Perdana	300.000.000	-
- PT BPR Fianka Rezalina Fatma	300.000.000	-
- PD BPR Dana Amanah	-	450.000.000
- PD BPR Indra Arta Rengat	500.000.000	200.000.000
Jumlah	<u>2.100.000.000</u>	<u>1.700.000.000</u>
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain	<u>25.756.070.417</u>	<u>22.612.896.800</u>
Penyisihan Penghapusan	<u>(39.289.658)</u>	<u>(39.289.658)</u>
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain Bersih	<u><u>25.716.780.759</u></u>	<u><u>22.573.607.142</u></u>
Tingkat Suku bunga deposito per tahun	6,00%	5% - 7,75%
Klasifikasi jangka waktu penempatan deposito berjangka berdasarkan sisa umur sampai saat jatuh tempo, pada tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :		
Jenis penempatan pada bank lain deposito berjangka	31-12-2024	31-12 -2023
1 - 3 bulan	1.300.000.000	-
4 - 6 bulan	800.000.000	1.700.000.000
Jumlah	<u><u>2.100.000.000</u></u>	<u><u>1.700.000.000</u></u>

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN (lanjutan)

Kolektibilitas penempatan pada bank lain tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tergolong lancar. Perubahan penyisihan penempatan pada bank lain adalah sebagai berikut :

	31-12-2024	31-12 -2023
- Saldo Awal	39.289.658	39.289.658
- Pemulihan PPAP	-	-
- Penyisihan selama tahun berjalan	-	-
Saldo Akhir Tahun	39.289.658	39.289.658

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penghapusan yang dibentuk adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya penempatan pada bank lain serta telah memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

6. KREDIT YANG DIBERIKAN

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
a. Kredit yang diberikan		
Jumlah Kredit Yang Diberikan	155.915.283.907	92.825.021.396
Provisi kredit	(2.695.881.760)	(1.602.687.110)
Administrasi kredit	(2.647.360.816)	(1.507.252.355)
Pendapatan bunga Kredit yang ditangguhkan	(12.203.658)	(31.789.101)
Penyisihan Kerugian Restruk	(17.686.120)	(70.397.435)
Penyisihan Kerugian	(3.596.470.495)	(1.796.222.907)
Jumlah Bersih Kredit Yang Diberikan	146.945.681.058	87.816.672.488
b. Kolektibilitas :		
Kolektibilitas 1	140.598.535.509	85.996.108.699
Kolektibilitas 2	3.616.139.587	1.397.219.267
Kolektibilitas 3	6.689.445.217	1.915.806.208
Kolektibilitas 4	1.661.220.654	601.899.363
Kolektibilitas 5	3.349.942.940	2.913.987.859
Jumlah	155.915.283.907	92.825.021.396
c. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif		
Saldo Penyisihan Awal Tahun	1.796.222.907	1.557.826.544
Pemulihan PPAP	(9.660.435.198)	(12.460.131.879)
Penyisihan Selama Tahun Berjalan	11.460.682.786	12.855.277.811
Hapus buku	-	(156.749.569)
Jumlah	3.596.470.495	1.796.222.907

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

6. KREDIT YANG DIBERIKAN (lanjutan)

	31-12-2024	31-12-2023
d. Jenis Sifatnya		
Pihak Terkait	3.113.788.008	6.296.893.410
Pihak Tidak Terkait	152.801.495.899	86.528.127.986
Jumlah	<u>155.915.283.907</u>	<u>92.825.021.396</u>

7. ASET TETAP

Terdiri dari:

2024	Saldo Awal 1 Jan 2024	Mutasi 2024		Saldo Akhir 31 Des 2024
	Penambahan	Pengurangan		
Harga Perolehan:				
- Kendaraan	938.969.000	-	-	938.969.000
- Elektornik, Meubel	1.686.551.400	480.458.000	-	2.167.009.400
- Meubeler Rumah	5.725.000	-	-	5.725.000
- Mesin-Mesin	264.887.500	-	-	264.887.500
J u m l a h	<u>2.896.132.900</u>	<u>480.458.000</u>	<u>-</u>	<u>3.376.590.900</u>
Akumulasi Penyusutan:				
- Kendaraan	903.615.865	35.353.124	-	938.968.989
- Elektornik, Meubel	1.092.416.938	231.266.654	-	1.323.683.592
- Meubeler Rumah	5.724.996	-	-	5.724.996
- Mesin-Mesin	178.295.789	22.222.447	-	200.518.236
J u m l a h	<u>2.180.053.588</u>	<u>288.842.225</u>	<u>-</u>	<u>2.468.895.813</u>
Nilai Buku:	<u>716.079.312</u>			<u>907.695.087</u>
2023	Saldo Awal 1 Jan 2023	Mutasi 2023		Saldo Akhir 31 Des 2023
Harga Perolehan:				
- Kendaraan	938.969.000	-	-	938.969.000
- Elektornik, Meubel	1.123.329.100	563.222.300	-	1.686.551.400
- Meubeler Rumah	5.725.000	-	-	5.725.000
- Mesin-Mesin	191.508.500	73.379.000	-	264.887.500
J u m l a h	<u>2.259.531.600</u>	<u>636.601.300</u>	<u>-</u>	<u>2.896.132.900</u>
Akumulasi Penyusutan:				
- Kendaraan	856.478.365	47.137.500	-	903.615.865
- Elektornik, Meubel	966.652.688	125.764.250	-	1.092.416.938
- Meubeler Rumah	5.724.996	-	-	5.724.996
- Mesin-Mesin	158.733.498	19.562.291	-	178.295.789
J u m l a h	<u>1.987.589.547</u>	<u>192.464.041</u>	<u>-</u>	<u>2.180.053.588</u>
Nilai Buku:	<u>271.942.053</u>			<u>716.079.312</u>

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

8. ASET TIDAK BERWUJUD

Terdiri dari

	31-12-2024	31-12 -2023
- Aset Tidak Berwujud	265.000.000	265.000.000
- Ak.Amort Aset Tdk Berwujud	(69.218.728)	(36.093.736)
Jumlah	195.781.272	228.906.264

9. ASET LAIN - LAIN

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
Biaya Dibayar Dimuka		
- Sewa gedung	487.957.758	512.642.226
- Bunga deposito	30.246.576	-
- Sewa layanan aplikasi Brodigi	50.000.000	-
- Lainnya	1.452.254	1.502.754
Biaya Dibayar Dimuka Premi Asuransi		
- Kendaraan dinas	3.880.124	4.748.270
- Cash in save	6.634.966	2.080.008
- Inventaris	680.812	596.276
Biaya Dibayar Dimuka Persediaan dan Persekot		
- Persekot bagian umm dan personalia	1.059.115.000	1.069.862.700
- Persekot bagian kredit	110.000.000	525.682.471
- Aset lainnya	134.304.795	55.040.987
- Persekot Direktur Utama	24.498.000	52.176.000
- Persediaan barang cetakan	54.115.962	34.087.412
- Percetakan barang promosi	183.351.000	26.019.500
- Persediaan bilyet deposito	4.488.500	5.413.500
- Persediaan kartu kertas komputer	-	1.840.000
- Persediaan ATK	16.608	550.308
- Persediaan materai dan perangko	-	270.000
- Persediaan pita/toner komputer	149.999	149.999
- Deposit aplikasi BRO KITA	1.100.815	100.597
- Persediaan CD-RW / Disket	41.100	41.100
Jumlah	2.152.034.269	2.292.804.108

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

10. KEWAJIBAN SEGERA

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
Kewajiban kepada Pemerintah		
- PPh 4 ayat 2 deposito	28.056.691	21.427.462
- PPh 4 ayat 2 tabungan	7.821.823	3.889.853
- PPh 21	33.557.130	41.039.271
- Pajak lainnya	105.332	105.332
Titipan asuransi kredit	715.562	-
Titipan angsuran kredit	408.517	-
Titipan nasabah yang belum teridentifikasi	489.303.591	1.836.561.943
Titipan nasabah lainnya	33.098.634	-
Titipan biaya gaji	430.960	-
Titipan potongan iuran sosial	2.000	-
Titipan sertifikasi Rokan hulu	41.954.708	26.250.697
Titipan BPJS ketenagakerjaan	26.476.446	24.595.012
Titipan BPJS kesehatan	19.166.293	13.876.300
Titipan asuransi pensiunan karyawan	22.204.444	19.607.344
Titipan notaris	7.034.500	2.010.500
Titipan payroll P3K	1.735.717	63.000
Titipan PBB	7.153.854	34.380
Titipan potongan zakat	-	5.622
Titipan honorer Rokan Hulu	8.203.562	250
Imbalan kerja bonus / insentif	162.896.696	-
Lain-Lainnya	2.579.667	2.579.667
Jumlah	<u><u>892.906.127</u></u>	<u><u>1.992.046.633</u></u>

11. UTANG BUNGA

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
- Bunga deposito (akrual)	79.144.963	53.557.313
- Bunga deposito ABP (akrual)	56.649.190	47.803.423
- Bunga deposito jatuh tempo ABP	3.976.027	-
Jumlah	<u><u>139.770.180</u></u>	<u><u>101.360.736</u></u>

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

12. PERPAJAKAN

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
a. Hutang Pajak :		
Utang Pajak	228.681.421	-
Jumlah	<u>228.681.421</u>	<u>-</u>

b. Perhitungan Pajak Penghasilan Badan

Perhitungan Pajak Penghasilan Badan Terhutang tahun 2024 PERUMDA BPR Rokan Hulu :

	31-12-2024
- Laba sebelum pajak	1.049.338.561
	<u>1.049.338.561</u>
- Koreksi fiskal:	
- Beban HUT	11.286.800
- Beban denda	2.460.000
- Beban CSR	63.417.900
- Penghasilan Kena Pajak	<u>1.126.503.261</u>
Dasar Pengenaan Pajak (DPP) Pembulatan	1.126.503.000

Perhitungan Pajak Penghasilan :

Tahun 2024

- Fasilitas (Tarif 11%): Penghasilan kena pajak dari bagian peredaran bruto yang memperoleh fasilitas:

$\frac{4.800.000.000}{31.060.951.257} \times 1.126.503.000$	=	174.083.992
11% x 174.083.992	=	19.149.239
- Tanpa Fasilitas (Tarif 22%): Penghasilan kena pajak dari bagian peredaran bruto yang tidak		
$1.126.503.000 - 174.083.992$	=	952.419.008
22% x 952.419.008	=	209.532.182

Total Pajak Badan: 228.681.421

- PPh yang telah dibayarkan	
- PPh 25	-
Kurang (lebih) bayar	228.681.421

BPR pada tahun 2024 akan memanfaatkan tarif penurunan pajak penghasilan badan sebesar 22% yang berlaku tahun pajak 2022 dari Pemerintah.

Berdasarkan *self-assessment system*, Bank menghitung, membayar, dan melaporkan sendiri kewajiban perpajakan. Kantor Pajak berwenang untuk melakukan pemeriksaan atas kewajiban perpajakan tersebut dalam kurun waktu 5 tahun setelah tanggal laporan. Hutang pajak atau kurang bayar dapat berbeda dengan laporan keuangan yang saat ini diselesaikan jika terdapat koresksi dari fiskus pajak.

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

13. SIMPANAN DARI NASABAH

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
a. Berdasarkan jenisnya simpanan nasabah terdiri dari :		
Tabungan:		
Pihak terkait	755.524.226	234.026.941
Pihak tidak terkait	67.453.083.335	42.298.586.965
Jumlah tabungan	<u>68.208.607.561</u>	<u>42.532.613.906</u>
Deposito Berjangka:		
Pihak terkait	4.404.215.000	9.685.000.000
Pihak tidak terkait	29.593.285.000	15.680.300.000
Jumlah deposito Berjangka	<u>33.997.500.000</u>	<u>25.365.300.000</u>
Jumlah Simpanan Nasabah	<u>102.206.107.561</u>	<u>67.897.913.906</u>
b. Klasifikasi deposito berdasarkan jangka waktu		
Jangka Waktu 1 Bulan	8.471.000.000	8.631.000.000
Jangka Waktu 3 Bulan	2.562.000.000	2.794.300.000
Jangka Waktu 6 Bulan	10.962.500.000	8.067.000.000
Jangka Waktu 12 Bulan	12.002.000.000	5.873.000.000
Jumlah	<u>33.997.500.000</u>	<u>25.365.300.000</u>

14. SIMPANAN DARI BANK LAIN

Deposito :

	31-12-2024	31-12 -2023
Tabungan		
- PT BPR Sarimadu Perseroda	270.229.130	197.909.071
- PT BPR Rokan Hilir Perseroda	120.278.443	76.593.606
- PERUMDA BPR Indra Arta	140.689.575	71.434.817
- PT BPR Dana Amanah	255.748.921	22.597.918
- PT BPR Mitra Arta Mulia	176.260	176.260
Deposito *)	<u>22.300.000.000</u>	<u>21.200.000.000</u>
Jumlah	<u>23.087.122.329</u>	<u>21.568.711.672</u>

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

14. SIMPANAN DARI BANK LAIN (lanjutan)

*) Rincian deposito	31-12-2024
- PT BPR Rokan Hilir Perseroda	2.000.000.000
- PERUMDA BPR Bintan	2.000.000.000
- PERUMDA BPR Indra Arta	1.000.000.000
- PERUMDA BPR Tuah Karimun	400.000.000
- PT BPR Kotabaru Persero	1.000.000.000
- PT BPR Anugerah Bintang Sejahtera	1.000.000.000
- PT BPR Bank Bapas 69 Perseroda	1.500.000.000
- PT BPR Daya Lumbung Asia	500.000.000
- PT BPR Delta Artha Perseroda	2.000.000.000
- PT BPR Duta Perdana	200.000.000
- PT BPR Gemilang	700.000.000
- PT BPR Jatim Perseroda	2.000.000.000
- PT BPR Karimun Sejahtera	1.000.000.000
- PT BPR Payung Negeri Bestari	500.000.000
- PT BPR Sarimadu Perseroda	1.000.000.000
- PT BPR Subang Gemi Nastiti	1.500.000.000
- PT BPR Surya Artha Utama Perseroda	1.000.000.000
- PT BPR Tapin Sejahtera Perseroda	1.000.000.000
- PT BPR Bank Jombang Perseroda	2.000.000.000
	22.300.000.000

15. PINJAMAN DITERIMA

	31-12-2024	31-12 -2023
- ABP Pinjaman - Baki Debet	40.847.221.365	14.166.666.600
- ABP Pinjaman - Provisi	(199.722.241)	(70.833.334)
- ABP Pinjaman - Administrasi	(148.465.296)	(70.833.334)
Jumlah	40.499.033.828	14.024.999.932

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

16. KEWAJIBAN IMBALAN PASCA KERJA

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
- Imbalan Pasca Kerja	40.000.000	10.000.000
Saldo Akhir	<u>40.000.000</u>	<u>10.000.000</u>

Manajemen Bank perpendapat bahwa pencadangan imbalan pasca kerja tersebut cukup untuk membayar pesangon karyawan sebagai komitmen Bank atas pemenuhan ketentuan undang-undang 13 Tahun 2003 tahun 2003 dan diubah dengan UU No. 6 Tahun 2023 tentang cipta kerja untuk *cluster* ketenagakerjaan yang tenisnya sampai dengan saat ini masih menunggu peraturan pemerintan secara menyeluruh. Besaran pencadangan tersebut merupakan estimasi akuntansi sesuai ketentuan yang ada, besaran cadangan imbalan pasca kerja dapat berbeda dengan yang diperhitungkan oleh Aktuaris Publik.

17. KEWAJIBAN LAIN-LAIN

	31-12-2024	31-12 -2023
- Dana Pendidikan	22.970.230	22.970.230
- Dana Kesejahteraan Karyawan	3.276.216	19.106.457
- Jasa Produksi	10.596.579	10.596.579
Jumlah	<u>36.843.025</u>	<u>52.673.266</u>

18. MODAL DISETOR

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
Modal Disetor	10.000.000.000	9.300.000.000
Jumlah	<u>10.000.000.000</u>	<u>9.300.000.000</u>

19. PENDAPATAN BUNGA

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
Kredit Yang Diberikan	17.409.504.962	11.181.459.111
Bunga dari bank lain		
- Deposito Berjangka	398.127.347	427.062.065
- Jasa Giro	103.798.116	62.330.940
- Jasa Tabungan	52.401.721	36.326.106
Provisi dan administrasi	3.101.980.767	2.000.630.060
Jumlah	<u>21.065.812.913</u>	<u>13.707.808.282</u>

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

20. BEBAN BUNGA

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
Pihak Ketiga Bukan Bank		
- Deposito Berjangka Masyarakat	1.879.201.256	1.531.865.636
- Tabungan Masyarakat	543.196.102	201.099.817
- Premi Penjamin Simpanan (LPS)	209.327.222	150.513.975
- Beban Notaris - Pinjaman Diterima	33.300.000	20.000.000
- Beban Transaksi Kepada Bank Lain	45.300	16.651.285
- Hadiah Deposito	12.805.000	7.420.000
- Beban Bunga - Lainnya	9.255.045	5.271.372
Bank Lain		
- Bunga Tabungan dari Bank Lain	11.146.039	4.709.501
- Bunga Deposito dari Bank Lain	1.172.832.391	1.296.096.508
- Antar Bank Pasiva Pinjaman Diterima	2.626.233.596	275.763.950
Provisi dan administrasi		
- Beban bunga pinjaman. -By Prov	46.944.426	4.166.666
- Beban bunga pinjaman. -By Trans	44.537.605	4.166.666
Jumlah	<u>6.588.823.982</u>	<u>3.517.725.376</u>

21. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
- Pemulihan PPAP - Kredit	9.660.435.198	12.460.131.879
- Pokok Pinjam Hapus Buku	47.718.853	225.752.538
- Amortisasi Restrukturisasi Kredit	52.711.315	49.014.938
- Denda Kredit	8.193.134	16.194.298
- Bunga Pinjaman Hapus Buku	104.860	12.534.564
- Fee Transaksi MIB	6.874.364	7.076.995
- Fee Transaksi BRI	7.230.275	4.880.175
- Denda Adendum Jaminan	7.516.666	4.093.630
- Administrasi Tabungan	1.677.653	850.721
- Denda pinalti Deposito	500.000	-
- Fee Asuransi	162.096.861	122.549.118
- Transaksi Lainnya	20.000	231.668
- Tutup Rekening Tabungan	315.000	150.000
- Pengiriman Uang	13.500	10.000
Jumlah	<u>9.955.407.679</u>	<u>12.903.470.524</u>

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

22. BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN/PENYUSUTAN

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
Beban Penyisihan Kerugian		
- Biaya Penghapusan AP Kredit	11.460.682.786	12.855.277.811
- Biaya Penghapusan AP ABA	-	-
Beban Penyusutan Aset Tetap		
- Kendaraan	35.353.124	47.137.500
- Elektornik, Meubeler dan Komputer	231.266.654	125.764.250
- Meubeler Rumah Dinas	22.222.447	19.562.291
- Aset Tak Berwujud - Aplikasi Baru	33.124.992	24.791.663
Jumlah	<u>11.782.650.003</u>	<u>13.072.533.515</u>

23. BEBAN PEMASARAN

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
- Promosi Lainnya	396.867.182	184.453.522
- Pengadaan Kalender/Agenda	32.500.000	52.500.000
- Insentif Deposito dan Tabungan	2.000.000	-
- Sponsorship Kegiatan Promosi	53.460.000	34.906.000
- Hadiah	4.970.000	18.400.000
- Media Promosi Cetak	19.531.050	7.048.500
Jumlah	<u>509.328.232</u>	<u>297.308.022</u>

24. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
Beban Gaji & Upah Karyawan		
- Beban Honorarium Karyawan Kontrak	1.183.711.698	844.113.370
- Beban Gaji Pokok Karyawan	834.704.900	795.852.200
- Beban Tunjangan Kemahalan Karyawan	832.120.618	793.651.333
- Beban Tunjangan Jabatan Karyawan	337.600.000	259.200.000
- Beban Tunjangan Kinerja karyawan	284.519.421	248.363.595
- Beban Tunjangan Cuti Karyawan	211.724.901	240.138.830
- Beban Tunjangan THR Karyawan	482.460.171	214.200.108
- Beban Tunjangan Pangan Karyawan	161.100.000	161.100.000
- Beban Tunjangan Sewa Rumah Karyawan	155.900.000	154.250.000
- Beban Tunjangan Keluarga Karyawan	129.312.425	123.593.520
Jumlah dipindah	<u>4.613.154.134</u>	<u>3.834.462.956</u>

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

24. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM (lanjutan)

	31-12-2024	31-12 -2023
Jumlah pindahan	4.613.154.134	3.834.462.956
- Beban Tunjangan Kinerja Honorer	127.451.524	102.883.640
- Beban Tunjangan Transportasi	105.100.000	101.350.000
- Beban Tunjangan PPh 21 karyawan	140.717.547	75.544.211
- Beban Tunjangan Bonus Pencapaian Laba Karyawan	79.652.612	58.905.542
- Beban Tunjangan Bonus Tahunan karyawan	349.545	-
- Beban Tunjangan Ops Kepala kantor	44.000.000	-
- Biaya Tunjangan THR Honorer	191.936.583	31.544.154
- Beban Tunjangan Bonus Pencapaian Laba Honorer	33.417.076	24.568.751
- Beban Honorarium Keamanan Kantor	-	19.228.353
- Beban Tunjangan Kasir	18.800.000	13.800.000
- Beban Tunjangan BPJS Kesehatan	49.209.868	6.334.185
- Beban Tunjangan BPJS Tenaga Karyawan	7.276.841	1.176.638
Beban Gaji & Upah Direksi dan Pengawas		
- Beban Honor Dewan Pengawas	376.064.321	459.737.552
- Beban Gaji Pokok Direksi	300.961.200	300.961.200
- Beban Tunjangn Jabatan Direksi	300.961.200	300.961.200
- Beban BPJS Kemahalan Direksi	300.961.200	300.961.200
- Beban Tunjangan PPh 21 Direksi	262.008.882	210.530.241
- Beban THR Direksi	204.316.161	100.312.065
- Beban Cuti Direksi	97.773.865	95.294.365
- Beban Tunjangan Kinerja Direksi	104.857.597	88.489.040
- Beban Tunjangan Keluarga Direksi	53.995.980	53.995.980
- Beban THR Dewan Pengawas	80.375.247	39.774.252
- Beban Tunjangan PPh 21 Dewan Pengawas	37.140.713	38.568.900
- Beban Tunjangan Bonus Tahunan Direksi	34.910.564	26.661.967
- Beban Tunjangan Perumahan Direksi	20.400.000	20.400.000
- Beban Tunjangan Pangan Direksi	14.400.000	14.400.000
- Beban Tunjangan Bonus Tahunan Dewan Pengawas	14.916.444	10.546.553
Beban Tenaga Kerja Lainnya	485.949.344	26.801.710
Beban Penelitian dan Pengembangan		
- Beban Pembukaan kantor Kas	93.924.400	15.094.000
- Beban Penelitian dan Pengembangan	62.212.000	9.210.000
Beban Barang dan Jasa		
- Beban Penagihan Kredit	73.381.519	270.569.368
- Beban Perjalanan Dinas Direksi	355.351.966	253.352.862
- Beban Pemakaian Bahan Bakar	170.210.255	133.688.664
- Beban Keperluan Kantor Lainnya	53.620.541	47.512.555
- Beban Fasilitas Pengganti Sewa Kendaraan	80.000.000	96.000.000
- Beban Jasa Pihak Keamanan	153.600.000	84.500.000
Jumlah dipindah	9.143.359.129	7.268.122.104

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

24. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM (lanjutan)

	31-12-2024	31-12 -2023
Jumlah pindahan	9.143.359.129	7.268.122.104
- Beban Listrik Kantor BPR	120.971.252	84.470.648
- Beban Barang Cetakan	66.681.450	83.315.232
- Beban Perjalanan Dinas karyawan	96.032.573	56.097.117
- Beban Jasa Akuntan Publik	58.685.543	51.379.000
- Beban Hidangan Sehari-hari	52.924.767	36.953.450
- Beban Kertas Komputer	28.507.000	29.075.000
- Beban ATK	28.689.330	26.537.850
- Beban Rapat Kerja dan RUPS	34.273.410	25.773.229
- Beban Operasional Komputer Lainnya	18.501.864	20.537.298
- Beban Ops Lapangan Pemasaran Kredit	40.610.000	17.768.000
- Bebaan Listrik rumah Direksi	16.386.960	15.542.126
- Beban Layanan Koneksitas	18.337.838	15.195.470
- Beban Pita dan Tinta Printer	4.914.800	15.178.000
- Beban Benda Pos, Materai, Prangko	10.793.000	14.004.000
- Beban Telepon	18.034.065	13.551.443
- Beban reproduksi Fotocopy	9.213.500	11.892.600
- Beban telepon Seluler Direksi	11.402.500	10.976.500
- Beban expedisi	5.366.239	7.222.003
- Beban Perjalanan Dinas Kabag, PE, Kakan Dan kasi	9.642.000	-
- Beban Perjalanan Dinas Dewan Pengawas	-	6.355.117
- Bebaan Perjalanan Dinas Kepala Seksi	-	2.822.000
- Beban Pihak III Fee Penghimpunan Dana	14.987.500	2.795.342
- Beban Ops Lapangan Marketing Dana	86.108.965	1.720.000
- Beban Service Komputer dan Printer	-	1.650.000
- Beban Saluran TV	1.340.000	935.000
- Beban Bilyet Deposito	925.000	881.500
- Beban Olahraga	8.251.000	-
- Beban Ops Lapangan Remidial Kredit	-	650.000
- Beban Air (PAM) Rumah Direksi	56.500	78.000
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan		
- Beban Pemeliharaan Kendaraan	63.062.845	40.490.653
- Beban Pemeliharaan IT	121.087.581	39.131.319
- Beban Pemeliharaan dan Perbaikan Lainnya	-	12.457.000
- Beban Pemeliharaan Meubelair	17.286.500	9.898.000
- Beban Pemeliharaan Mesin-mesin	153.180	3.500.000
- Beban Pemeliharaan Rumah Dinas	11.015.000	300.000
Beban Sewa		
- Beban Sewa Gedung Kantor	174.684.468	167.659.104
- Beban Sewa Kendaraan	2.400.000	-
Jumlah dipindah	<u>10.294.685.759</u>	<u>8.094.914.105</u>

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

24. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM (lanjutan)

	31-12-2024	31-12 -2023
Jumlah pindahan	10.294.685.759	8.094.914.105
- Beban Sewa Aplikasi Digi Transaksi	25.000.000	-
Pendidikan dan Pelatihan		
- Beban pendidikan eksternal	446.366.524	192.673.307
- Beban pendidikan internal	-	8.551.520
Premi Asuransi		
- Premi Asuransi BPJS Ketenagakerjaan	740.020	197.324.644
- Premi Asuransi BPJS Kesehatan	(27.508)	111.823.160
- Premi Asuransi Aset Tetap Kendaraan	6.041.653	13.061.198
- Premi Asuransi Cash in Safe	4.365.022	2.160.823
- Premi Asuransi Aktiva Tetap	936.664	298.124
Beban Pajak Selain PPh		
- Beban Pajak Kendaraan	10.720.447	11.641.000
- Beban Pajak Lainnya	-	27.280.954
Jumlah	<u>10.788.828.581</u>	<u>8.659.728.835</u>

25. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
- Beban Iuran OJK	72.766.227	37.554.926
- Beban Dana Representasi	50.000.000	-
- Beban Oprasional Lainnya	25.624.000	22.555.500
- Beban Adm Bank	37.180.231	5.161.511
- Beban Jamuan Tamu	21.055.000	4.550.000
- Biaya CSR	63.417.900	3.000.000
- Biaya Adm Virtual Account Permata Syariah	2.858.000	1.377.800
- Beban Perekrutan Pengurus/Karyawan	2.300.000	931.500
Jumlah	<u>275.201.358</u>	<u>75.131.237</u>

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

26. PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL

Terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
Pendapatan Non Operasional		
- PNO - Denda Kehadiran Pegawai	37.726.865	35.532.749
- PNO - Fee Asuransi	2.003.800	-
	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
	39.730.665	35.532.749
Beban Non Operasional		
- Beban Iuran Perbamida	12.000.000	6.000.000
- Beban Iuran Perbarindo	15.000.000	6.000.000
- Beban HUT RI	913.000	-
- Beban HUT BPR	10.373.800	8.602.500
- Beban Denda Pelaporan	2.460.000	3.100.000
- Beban Denda Pajak	-	1.857.754
- BNO Lainnya	26.033.740	28.338.960
	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
Jumlah	66.780.540	53.899.214
	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
	(27.049.875)	(18.366.465)

27. STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS PRIVAT YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF.

- Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) yang disahkan pada tanggal 30 Juni 2021 berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 januari 2025 dan penerapan dini diperkenankan.
- Mulai 1 Januari 2025, BPR wajib menghitung dan membentuk CKPN sesuai standar akuntansi keuangan, dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 1 Tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat.
- Pada saat penerbitan laporan keuangan, Bank masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan revisi tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan.

PERUMDA BPR ROKAN HULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, Kecuali dinyatakan lain)

28. KOMITMEN DAN KONTINJENSI

Komitmen dan Kontinjenyi terdiri dari:

	31-12-2024	31-12 -2023
KOMITMEN		
- Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum ditarik	-	-
- Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	-	-
KONTINJENSI		
Pendapatan bunga dalam penyelesaian :		
- Bunga Kredit yang diberikan	2.071.443.605	1.702.159.108
Aktiva produktif hapus buku:		
- Kredit yang Diberikan	1.240.708.357	1.288.427.219
- Pendapatan Bunga atas Kredit yang dihapusbuku	1.011.155.731	-
Lain-lain yang bersifat administratif	-	-
Jumlah	<hr/> <hr/> 4.323.307.693	<hr/> <hr/> 2.990.586.327

29. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen bank bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang diselesaikan pada tanggal 28 Maret 2025.

ANALISA LAPORAN KEUANGAN PERUMDA BPR ROKAN HULU Untuk Periode Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023						
Uraian	Tahun buku 2024		Rasio	Tahun buku 2023		KENAIKAN / PENURUNAN
- Total Asset	Rp	179.886.205.132	53,90%	Rp	116.882.789.666	Rp 63.003.415.466
- Penempatan PBL	Rp	25.756.070.417	13,90%	Rp	22.612.896.800	Rp 3.143.173.617
- Aset lain-lain	Rp	2.152.034.269	-6,14%	Rp	2.292.804.108	-Rp 140.769.839
- Penghimpunan Dana						
- Tabungan	Rp	68.208.607.561	60,37%	Rp	42.532.613.906	Rp 25.675.993.655
- Deposito	Rp	33.997.500.000	34,03%	Rp	25.365.300.000	Rp 8.632.200.000
- Kredit Yang Diberikan	Rp	155.915.283.907	67,97%	Rp	92.825.021.396	Rp 63.090.262.511
- Modal Disetor	Rp	10.000.000.000	7,53%	Rp	9.300.000.000	Rp 700.000.000
- Pendapatan Operasional	Rp	31.021.220.592	16,57%	Rp	26.611.278.806	Rp 4.409.941.786
- Biaya Operasional	Rp	29.944.832.156	16,87%	Rp	25.622.426.985	Rp 4.322.405.171
- Laba sebelum pajak	Rp	1.049.338.561	8,13%	Rp	970.485.356	Rp 78.853.205

RINGKASAN RASIO KEUANGAN

Untuk Periode Yang Berakhir 31 Desember 2022

Rentabilitas :

1. Return On Asset (ROA)
2. Rasio BOPO
3. Net Interest Margin (NIM)

0,70	Peringkat 4 - Kurang Baik
96,53	Peringkat 4 - Kurang Baik
9,72	Peringkat 2 Baik

Permodalan

1. Rasio KPMM
2. Rasio Modal Inti Terhadap Aset Produktif Bermasalah Netto (MIAPB)

14,42	Peringkat 5 - Tidak Baik
138,83	Peringkat 4 Kurang Baik

Penilaian Lainnya

1. Cash Rasio
2. NPL Bruto
3. KAP
4. LDR

21,38	Sehat
7,50	Tidak Sehat
4,37	Sehat
152,55	Tidak Sehat

AKTIVA TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR) & BMPK
PERUMDA BPR ROKAN HULU
PER 31 DESEMBER 2024

(dalam ribuan Rupiah)

AKTIVA TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)		Nominal Rp.	Bobot %	ATMR Rp.
I. AKTIVA NERACA				
1. Kas	3.323.907	-	-	-
2. Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	-	-	-	-
3. Kredit yang diberikan dengan agunan berupa SBI, tabungan dan deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai dengan surat kuasa pencairan emas dan logam mulia, sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debet.	-	-	-	-
4. Giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan serta tagihan lainnya kepada bank lain	25.756.070	20	5.151.214	
5. Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan.	-	-	-	-
6. Kredit dengan agunan berupa tanah dan/ atau bangunan yang memiliki sertifikat yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia	3.933.453	50	1.966.727	
7. Kredit dengan agunan berupa tanah dan / bangunan dengan kepemilikan berupa Surat Pengakuan Tanah Adat	-	50	-	-
8. Kredit dengan agunan berupa tanah dan/ atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia.	1.280.376	30	384.113	
9. Kredit kepada atau yang dijamin oleh BUMN/BUMD	1.165.547	50	582.773	
10. Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau bermotor, alat berat dan atau mesin yang menjadi satu kesatuan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah pengikatan hipotek atau fidusia sesuai peraturan perundang-undangan	-	70	-	-
11. Kredit kepada Pegawai/Pensiunan	125.357.991	50	62.678.996	
12. Kredit kepada Usaha Mikro dan Kecil	15.351.151	70	10.745.805	
13. Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria	2.994.370	100	2.994.370	
14. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan,				
a. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo	1.443.197	100	1.443.197	
b. Tagihan atau kredit dengan kualitas macet	888.577	100	888.577	
15. Aktiva tetap dan inventaris (nilai buku)	1.103.476	100	1.103.476	
16. Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	-	100	-	-
17. Aktiva lainnya selain tersebut di atas	2.796.360	100	2.796.360	
II. JUMLAH ATMR				90.735.609
III. JUMLAH MODAL				13.087.686
IV. Capital Adequacy Ratio (CAR)				
CAR = $\frac{\text{Jumlah Modal}}{\text{Jumlah ATMR}} \times 100\%$				
Ratio = $\frac{13.087.686}{90.735.609} \times 100\% = 14,42 \%$				
BMPK				
V. Pihak tdk terkait Bank = Rp 13.087.686 X 20% = Rp 2.617.537				
Pihak terkait Bank = Rp 13.087.686 X 10% = Rp 1.308.769				
Ketentuan Bank Indonesia				
8,00 % keatas = Sehat				
< 8,00 % s/d 7,90 % = Kurang Sehat				
< 7,90 % = Tidak Sehat				

**KEBUTUHAN MODAL MINIMUM (CAR) KONSOLIDASI
PERUMDA BPR ROKAN HULU
PER 31 DESEMBER 2024**

(dalam ribuan Rupiah)

KETERANGAN	JUMLAH SETIAP KOMPONEN	JUMLAH
MODAL		
I. MODAL INTI		
1.1. Modal disetor	10.000.000	10.000.000
1.2. Agio		
1.3. Disagio -/-		
1.4. Modal sumbangan		
1.5. Dana setoran modal		
1.6. Cadangan Umum	22.253	22.253
1.7. Cadangan tujuan	1.115.579	1.115.579
1.8. Laba (Rugi) Tahun - Tahun Lalu	797.251	797.251
1.9. Laba (Rugi) Tahun Berjalan (50%Setelah THP)	820.657	410.329
1.10. Rugi tahun-tahun lalu -/-	-	-
1.11. Laba tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP (max 50% setelah dikurangi taksiran hutang PPh)		
1.12. AYDA berupa tanah dan bangunan 1 s.d 3 tahun.		-
1.13. Rugi tahun berjalan -/-	-	-
1.14. Sub total	12.345.412	
1.15. Goodwill -/-	-	
1.16 Jumlah Modal Inti	12.345.412	
II. MODAL PELENGKAP		
2.1 Komponen Modal yang memenuhi persyaratan tertentu :	-	-
a. Modal Pinjaman		-
b. Pinjaman Subordinasi (Maximum 50 % dari Modal Inti)		-
2.2 Cadangan Revaluasi Aktiva Tetap		
2.3 Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif Umum (Maximum 1,25 % dari ATMR)	742.274	742.274
2.6 Jumlah Modal Pelengkap (Maximim 100 % dari Modal Inti)	742.274	
III JUMLAH MODAL		
MODAL MINIMUM (12%*ATMR)	13.087.686	
MODAL INTI MINIMUM (8%*ATMR)	10.888.273	
JUMLAH KELEBIHAN (KEKURANGAN) MODAL	7.258.849	
RASIO KPMM (CAR) = $\frac{\text{JUMLAH MODAL}}{\text{ATMR}}$ X 100 %	2.199.413	
	13.087.686	
	90.735.609	14,42 %

TKS = Peringkat 5 - Tidak Baik

Berdasarkan SEOJK No. 11/SEOJK.03/2022 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan

>= 15,00 %	= Peringkat 1 - Sangat Baik
> 13,00 % s/d 15,00 %	= Peringkat 2 - Baik
> 12,00 % s/d 13,00 %	= Peringkat 3 - Cukup Baik
> 8,00 % s/d 12,00 %	= Peringkat 4 - Kurang Baik
> 8,00 % ke bawah	= Peringkat 5 - Tidak Baik

RETURN ON ASSETS (ROA)
PERUMDA BPR ROKAN HULU
PER 31 DESEMBER 2024

(dalam ribuan Rupiah)

RETURN ON ASSETS

1. Jumlah laba sebelum pajak *)	Rp.	1.049.339
2. Rata - Rata volume usaha **)	Rp.	149.220.363
3. Laba % Assets (ROA)	0,70	%

*) Jumlah laba sebelum pajak dalam 12 bulan terakhir

**) Rata - rata volume usaha dalam 12 bulan terakhir

Berdasarkan SEOJK No. 11/SEOJK.03/2022 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS.

>=	2,00 %	= Peringkat 1 - Sangat Baik
>	1,50 % s/d 2,00 %	= Peringkat 2 - Baik
>	1,00 % s/d 1,50 %	= Peringkat 3 - Cukup Baik
>	0,50 % s/d 1,00 %	= Peringkat 4 - Kurang Baik
<	0,50 % ke bawah	= Peringkat 5 - Tidak Baik

TKS = Peringkat 4 - Kurang Baik**Ketentuan Bank Indonesia**TKS = Kurang Sehat

1,215 % keatas	= Sehat
0,990 % s/d 1,215 %	= Cukup Sehat
0,765 % s/d 0,990 %	= Kurang Sehat
0,000 % s/d 0,765 %	= Tidak Sehat

Total Aset 2024	RATA-RATA VOLUME USAHA
Januari	99.496.673
Februari	102.950.786
Maret	128.093.476
April	152.772.756
Mei	149.025.685
Juni	162.003.447
Juli	152.472.631
Agustus	162.594.576
September	155.169.448
Oktober	168.918.560
November	177.260.109
Desember	179.886.205
TOTAL	1.790.644.352,80
RATA-RATA	149.220.362,73

**BIAYA OPERASIONAL TERHADAP PENDAPATAN OPERASIONAL
PERUMDA BPR ROKAN HULU
PER 31 DESEMBER 2024**

(dalam ribuan Rupiah)

RASIO BOPO (EFISIENSI)

1. Biaya Operasional *)	Rp. 29.944.832
2. Pendapatan Operasional **)	Rp. 31.021.221
3. Rasio BOPO (Efisiensi) (% Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional)	96,53 %

TKS = Peringkat 4 - Kurang Baik

Berdasarkan SEOJK No. 11/SEOJK.03/2022 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS.

<= 85,00 %	= Peringkat 1 - Sangat Baik
> 85,00 % s/d 90,00 %	= Peringkat 2 - Baik
> 90,00 % s/d 95,00 %	= Peringkat 3 - Cukup Baik
> 95,00 % s/d 100,00 %	= Peringkat 4 - Kurang Baik
> 100,00 % ke atas	= Peringkat 5 - Tidak Baik

*) Jumlah Biaya Operasional dalam 12 bulan terakhir

**) Jumlah Pendapatan Operasional dalam 12 bulan terakhir

Ketentuan Bank Indonesia

<= 93,52 %	= Sehat
> 93,52 % s/d 94,72 %	= Cukup Sehat
> 94,72 % s/d 95,92 %	= Kurang Sehat
> 95,92 % keatas	= Tidak Sehat

**RASIO PENDAPATAN BUNGA BERSIH TERHADAP RATA RATA TOTAL ASET PRODUKTIF
NET INTEREST MARGIN (NIM)
PERUMDA BPR ROKAN HULU
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

(dalam ribuan Rupiah)

RASIO NIM

1. Pendapatan Bunga Bersih *)	Rp. 14.476.989
2. Rata - Rata Total Aset Produktif **)	Rp. 148.870.498
3. Rasio NIM (% Pendapatan Bunga Bersih terhadap Rata - Rata Total Aset Produktif)	9,72 %

TKS = Peringkat 2 Baik

- *) Jumlah pendapatan bunga yang disetahunkan dikurangi dengan beban bunga yang disetahunkan.
- **) Hasil penjumlahan keseluruhan total aset produktif posisi bulan pertama awal tahun sampai dengan posisi bulan laporan dibagi dengan jumlah laporan.

Berdasarkan SEOJK No. 11/SEOJK.03/2022 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS.

>= 10,00 %	= Peringkat 1 - Sangat Baik
> 8,00 % s/d 10,00 %	= Peringkat 2 - Baik
> 6,00 % s/d 8,00 %	= Peringkat 3 - Cukup Baik
> 4,00 % s/d 6,00 %	= Peringkat 4 - Kurang Baik
< 4,00 % ke bawah	= Peringkat 5 - Tidak Baik

Tahun 2024	Kredit Yang Diberikan
Januari	100.384.879
Februari	103.532.515
Maret	123.144.577
April	149.775.116
Mei	150.431.207
Juni	159.738.577
Juli	153.544.426
Agustus	159.224.332
September	155.801.007
Okttober	170.831.467
November	178.366.517
Desember	181.671.354
Jumlah	1.786.445.976
Rata-rata	148.870.498

RASIO MODAL INTI TERHADAP ASET PRODUKTIF BERMASALAH NETO (MIAPB)
PERUMDA BPR ROKAN HULU
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

(dalam ribuan Rupiah)

RASIO MIAPB

1. Modal Inti *)	Rp.	12.345.412
2. Aset Produktif Bermasalah Neto **)	Rp.	8.892.601
3. Rasio MIAPB (% Rasio modal inti terhadap aset produktif bermasalah neto)		138,83 %

TKS = **Peringkat 4 Kurang Baik**

- *) Modal inti mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum BPR.
- **) Aset produktif bermasalah (neto) adalah aset produktif yang memiliki kualitas kurang lancar, diragukan, dan macet setelah dikurangi dengan penyisihan penghapusan aset produktif.

Berdasarkan SEOJK No. 11/SEOJK.03/2022 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS.

>= 200,00 %	=	Peringkat 1 - Sangat Baik
> 180,00 % s/d 200,00 %	=	Peringkat 2 - Baik
> 150,00 % s/d 180,00 %	=	Peringkat 3 - Cukup Baik
> 120,00 % s/d 150,00 %	=	Peringkat 4 - Kurang Baik
< 120,00 % ke bawah	=	Peringkat 5 - Tidak Baik

**KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF & NON PERFORMING LOAN
PERUMDA BPR ROKAN HULU
PER 31 DESEMBER 2024**

No.	KOLEKTIBILITAS	JUMLAH	FAKTOR	(dalam ribuan Rupiah)	
				Rp.	%
(1)	(2)	(3)	(4)	DIKLASIFIKASIKA N Rp.	(5) = (3) x (4)
1. Lancar		140.598.536	0		-
2. DPK		3.616.140	0		-
3. Kurang Lancar		6.689.445	50	3.344.723	
4. Diragukan		1.661.221	75	1.245.915	
5. Macet		3.349.943	100	3.349.943	
5. Jumlah		155.915.284		7.940.581	
I.	Aktiva Produktif yg diklasifikasikan (5.)			Rp	7.940.581
II.	Aktiva Produktif			Rp	155.915.284
	a. Kredit yang diberikan			Rp	25.756.070
	b. Antar Bank Aktiva (Giro + Tabungan + Deposito)			Rp	181.671.354
III.	<u>Aktiva Produktif diklasifikasikan</u> Aktiva Produktif	X 100% =			
	Rp. 7.940.581 Rp. 181.671.354	X 100% =	4,37 %		
		TKS = Sehat			
Ketentuan Bank Indonesia					
>	0,00 % s/d 10,35 %	= Sehat			
>	10,35 % s/d 12,60 %	= Cukup Sehat			
>	12,60 % s/d 14,85 %	= Kurang Sehat			
>	14,85 %	= Tidak Sehat			
IV.	Non Performing Loan				
NPL Bersih	= $\frac{\text{Total Coll 3, 4 & 5 - PPAP}}{\text{Kredit Yang Diberikan}}$	X 100%		NPL Kotor	= $\frac{\text{Total Coll 3, 4 & 5}}{\text{Kredit Yang Diberikan}}$ X 100%
NPL	= $\frac{11.700.609 - 2.808.008}{155.915.284}$	X 100%		NPL Kotor	= $\frac{11.700.609}{155.915.284}$ X 100%
NPL	= 5,70 %			NPL Kotor	= 7,50 %
TKS	= Tidak Sehat			TKS	= Tidak Sehat
Ketentuan Bank Indonesia					
<	5,00 %	= Sehat			
>=	5,00 %	= Tidak Sehat			

CASH RATIO
PERUMDA BPR ROKAN HULU
PER 31 DESEMBER 2024

(dalam ribuan Rupiah)

1. ALAT LIKUID		26.979.977
a. Kas	Rp.	3.323.907
b. Giro	Rp.	19.627.447
C. Tabungan (ABA)	Rp.	4.028.624
2. HUTANG LANCAR		126.186.136
a. Kewajiban Yang Segera Harus Dibayar (KSHD)	Rp.	892.906
b. Tabungan & Deposito	<u>Rp.</u>	<u>125.293.230</u>
Ratio	= ----- X 100%	= 21,38 %
	----- 26.979.977 126.186.136	----- TKS = Sehat
Ketentuan Bank Indonesia		
< 5,00 % s/d 4,05 %	=	Sehat
< 4,05 % s/d 3,30 %	=	Cukup Sehat
< 3,30 % s/d 2,55 %	=	Kurang Sehat
< 2,55 % s/d 0,00	=	Tidak Sehat

LOAN TO DEPOSIT RATIO (LDR)
PERUMDA BPR ROKAN HULU
PER 31 DESEMBER 2024

(dalam ribuan Rupiah)

1. KREDIT YANG DIBERIKAN	Rp. 155.915.284
---------------------------------	------------------------

2. DANA YANG DITERIMA

a. Tabungan	Rp. 68.208.608
b. Deposito	<u>Rp. 33.997.500</u>

Jumlah dana	Rp 102.206.108
-------------	-----------------------

3. Ratio Kredit dibandingkan dengan Dana yang diterima (LDR)

$$\text{Ratio} = \frac{155.915.284}{102.206.108} \times 100\% = 152,55 \%$$

TKS	=	Tidak Sehat
-----	---	--------------------

Ketentuan Bank Indonesia

< = 94,75 %	= Sehat
> 94,75 % s/d 98,50 %	= Cukup Sehat
> 98,50 % s/d 102,25 %	= Kurang Sehat
> 102,25 %	= Tidak Sehat

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01	Nur Shodiq



SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Nama BPR : [PERUMDA BPR ROKAN HULU](#)

Posisi Laporan : 2024

Sesuai POJK nomor 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank, dengan ini Direksi [PERUMDA BPR ROKAN HULU](#) menyatakan bahwa:

1. Direksi bertanggung jawab dalam penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahunan ini. Untuk itu telah ditunjuk seorang penanggung jawab pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Pengendalian yang dilakukan adalah memastikan laporan disampaikan secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu.
2. Data dan/atau informasi laporan keuangan tahunan BPR tahun 2024 adalah benar dan telah diaudit oleh Akuntan Publik [Nur Shodiq , SE.,Ak.,M.Ak.,CA.,CPA](#) dari Kantor Akuntan Publik [Nur Shodiq dan Rekan](#)
3. Seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan tahunan 2024 adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
4. Pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahun 2024 dinilai cukup efektif dan tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

Pasir Pengaraian, 25 Maret 2025

PERUMDA BPR ROKAN HULU

DIREKSI

ANGGI FIRMANSYAH, ST. MM

Direktur Utama

IMRA GUSTIN, SE. MM

Direktur Operasional

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	Jl. Tuanku Tambusai Komplek Pasar Modern, Kampung Padang, Pasir Pengaraian
Nomor Telepon	(0762)91972
Penjelasan Umum	Manajemen BPR telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	3
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	Manajemen BPR memenuhi kondisi terpenuhinya struktur dan/atau insfratruktur sesuai ketentuan, proses pelaksanaan tata kelola dilakukan dengan memadai dan ditunjukkan dengan hasil pelaksanaan tata kelola yang baik. Jumlah anggota Dewan Pengawas belum sesuai dengan ketentuan, dikarenakan ketua dewan pengawas meninggal pada bulan Juli 2024

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris

Keterangan

[Empty Form]

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Rekomendasi kepada Direksi		
Keterangan		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
01	0	0	0	0
02	0	0	0	0
03	0	0	0	0

0

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	

Footer 1 (Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite)

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Dewan Komisaris				

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	2	300.961.200	2	376.071.270
Tunjangan	2	1.052.248.678	2	30.036.232
Tantiem	0	0	0	0
Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
Remunerasi lainnya	2	301.865.091	0	115.312.721
Total Remunerasi		1.655.074.969		521.420.223
Jenis Fasilitas Lain				
Perumahan	0	0	0	0
Transportasi	1	96.000.000	0	0
Asuransi Kesehatan	0	0	0	0
Fasilitas Lain-Lainnya	0	0	0	0
Total Fasilitas Lain		96.000.000		0
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		1.751.074.969		521.420.223

Pemegang Saham melalui RUPS menyetujui Pembayaran Penghasilan untuk Dewan Pengawas dan Direksi Perumda BPR Rokan Hulu sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Form E.06.00
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Perbandingan (a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	5,53
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,47
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,27
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	3,31
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	4,77

berdasarkan SE OJK No. NOMOR 12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR , yang dimaksud dengan gaji adalah hak pegawai yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari BPR kepada pegawai yang ditetapkan dan dibayarkan menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau ketentuan peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pegawai dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah dilakukannya dalam 1 (satu) tahun;

Form E.07.01
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
06-01-2024	5	Realisasi Rencana Bisnis Bank, Rencana Strategis, dan hal-hal lain yang dianggap perlu
27-04-2024	5	Realisasi Rencana Bisnis Bank TW I 2024, Kinerja Keuangan dan Manajemen Risiko, Pengawasan Kantor Kas, dan hal-hal lain yang dianggap perlu
09-08-2024	4	Realisasi Rencana Bisnis Bank Semester I, Isu-isu Strategis Bank, Pengawasan Kantor Kas dan Hal-hal lainnya
03-10-2024	4	Rencana Bisnis Bank, Isu-isu Strategis Bank, Penetapan Kebijakan Strategis dan hal-hal lainnya
26-10-2024	5	Pembahasan Rencana Bisnis Bank Tahun 2025, Isu-isu Strategis Bank, Penetapan Kebijakan Strategis dan Hal-hal lainnya

0

Form E.07.02
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	

Rapat dewan pengawas yang dilakukan selama tahun 2024 ada sebanyak 5 kali, Ketua Dewan Pengawas DR. Sudarno, S.Pd.,MM.,BKP hanya mengikuti rapat sebanyak 2 (dua) kali, dikarenakan pada bulan Juli 2024 ketua Dewan Pengawas meninggal dunia . Peserta rapat yang mengikuti rapat dewan pengawas adalah Direksi dan PE yang terkait dalam pembahasan rapat.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Tidak ada penyimpangan internal

Form E.09.00
Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

Todal ada permasalahan hukum selama tahun 2024

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

Selama tahun 2024, BPR Rokan Hulu tidak memiliki transaksi/tindakan yang mengandung benturan kepentingan.

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
19-03-2024	01	Safari Ramadhan Pemda dan BPR Rohul ke Desa Mahato Tambusai utara	Pengurus Mesjid Desa Mahato Tambusai Utara	1.000.000
20-03-2024	01	Safari Ramadhan Pemda dan BPR Rohul ke Desa Rawa Makmur Kec. Bonai Darussalam	Pengurus Mesjid Desa Rawa Makmur Kec. Bonai	1.280.000
21-03-2024	01	Safari Ramadhan Pemda dan BPR Rohul ke Pagaran Tapah	Pengurus Mesjid dan Jamaah di Mesjid Pagaran Tapah	1.309.000
22-03-2024	01	Safari Ramadhan Pemda dan BPR Rohul ke Sialang Rindang	Pengurus Mesjid Sialang Rindang	2.000.000
26-03-2024	01	Pemberian Paket Sembako dalam rangka safari ramadhan Pemda dan BPR Rohul ke Mesjid Nurul Anwar	Pengurus Mesjid Nurul Anwar	1.255.000
27-03-2024	01	Pemberian Paket Sembako dalam rangka safari ramadhan Pemda dan BPR Rohul ke Mesjid Al Mukhlisin Ujungbatu	Pengurus Mesjid Al Mukhlisin	1.228.900
02-04-2024	01	Bantuan proposal Mesjid Al Muslimin Kampung Padang	Pengurus Mesjid Al Muslimin	300.000
04-04-2024	01	Bantuan Dana untuk Proposal Pemuda Pancasila	Panitia Pemuda Pancasila	300.000
19-04-2024	01	Bantuan untuk Proposal Porturin Prov Riau	Panitia Porturin	300.000
22-04-2024	01	Bantuan untuk MTQ ke 42 Tingkat Provinsi Riau di Kota Dumai	Dinas Kesbangpol Kab. Rokan Hulu	1.000.000
23-04-2024	01	Bantuan Proposal dan Pelantikan KNPI Rohul	Pengurus KNPI	3.000.000
03-05-2024	01	Bantuan untuk Open Turnamen Sepak Bola Kades CUP desa Payung Sekaki	Panitia	500.000
29-05-2024	01	Bantuan Open Turnamen HPRS CUP VI 2024 Kec. Rambah Samo (Baliho + Medali)	Panitia	3.100.000
21-06-2024	01	Bantuan untuk perlengkapan sepak takraw BPKAD	Panitia BPKAD	1.000.000
03-07-2024	01	Bantuan untuk Proposal Kesbangpol	Staff Kesbangpol	5.000.000
16-07-2024	01	Bantuan Dana Proposal Turnamen Tandun CUP	Panitia	500.000

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
17-07-2024	01	Bantuan Pembangunan Mushola AlMutaqallimun SMAN 3 Rambah	Panitia Pembangun Mushola	500.000
17-07-2024	01	Bantuan untuk Proposal peringatan HUT RI ke 79 Desa Bangun Jaya	Panitia HUT RI Desa Bangun Jaya	500.000
17-07-2024	01	Bantuan untuk Proposal peringatan HUT RI ke 79 Kecamatan Ujungbatu	Panitia HUT RI Kec. Ujungbatu	1.000.000
25-07-2024	01	Bantuan untuk Proposal dari PEMKAB Legends FC	Panitia PEMKAB Legends FC	1.000.000
26-07-2024	01	Bantuan untuk Proposal Open Turnamen Sepak Takraw BSC CUP 1	Panitia turnamen takraw	1.000.000
30-07-2024	01	Bantuan Dana Proposal dari Gerakan Pramuka Cabang Rohul (Bantuan Kaos Kontingen)	Panitia	3.000.000
05-08-2024	01	Bantuan untuk Proposal dari PORSADIN Kec. Ujungbatu	Panitia	300.000
06-08-2024	01	Bantuan Proposal dari LPAI Kab. Rokan Hulu	Panitia	1.000.000
13-08-2024	01	Bantuan Proposal BAPENDA acara HUT RI ke 79	Panitia	1.000.000
13-08-2024	01	Bantuan Proposal GWI Rohul	Panitia	1.000.000
13-08-2024	01	Bantuan Proposal Kepemudaan Wonosri acara HUT RI ke 79	Panitia	500.000
13-08-2024	01	Bantuan Proposal SDN 028 acara HUT RI ke 79	Panitia	300.000
13-08-2024	01	Bantuan Proposal SDN 010 acara HUT RI ke 79	Panitia	250.000
14-08-2024	01	Bantuan Propsal Desa Rambah Tengah Utara acara HUT RI ke 79	Panitia	1.000.000
15-08-2024	01	Bantuan Proposal SDN 007 Rambah Acra HUT RI ke 79	Panitia	500.000
15-08-2024	01	Bantuan Proposal Kec. Pagaran Tapah Darussalam acara HUT RI ke 79	Panitia	500.000
16-08-2024	01	Bantuan Proposal TK Islam Masjid Raya acara HUT RI ke 79	Guru TK Islam Masjid Raya	300.000
21-08-2024	01	Bantuan Proposal SDN 026 Rambah Acra HUT RI ke 79	GuruSDN 026 Rambah	500.000

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
22-08-2024	01	Bantuan Proposal Fgenerasi Lima Luhak Rohul	Panitia	500.000
03-09-2024	01	Bantuan Proposal Persatuan Pemuda Desa Kabun Open turnamen	Panitia	1.000.000
30-09-2024	01	Bantuan Proposal Peringatan Maulid Nabi di Musholla Nurul Yakin Tandun	Panitia	500.000
04-10-2024	01	Bantuan Proposal DPC Pemuda Sriwijaya Rohul	Panitia	300.000
10-10-2024	01	Bantuan Proposal Himpunan Mahasiswa Islam Badko SUMBAGTERA	Pengurus	1.000.000
11-10-2024	01	Bantuan Proposal Disdikpora Rohul	staff disdikpora Rohul	5.000.000
11-10-2024	01	Bantuan Proposal dari BPKAD Rohul	Staff BPKAD Rohul	5.000.000
16-10-2024	01	Bantuan Proposal dari Kejuaraan Bulu Tangkis KEJURDA PROV dan BUPATI Open 2024	Panitia	2.000.000
25-10-2024	01	Bantuan Proposal SMA IT Multitaklen	Panitia	300.000
29-10-2024	01	Bantuan Proposal acara HUT PGRI ke 79 Kec. Rambah	Panitia	1.000.000
01-11-2024	01	Bantuan Dana Proposal Dari UNILAK	Panitia	300.000
08-11-2024	01	Bantuan Dana Proposal PGRI Cabang Tandun	Panitia	500.000
11-11-2024	01	Bantuan untuk iklan layanan masyarakat pilkada damai & menyambut tahun baru dan mencegah judi online	0	2.000.000
13-11-2024	01	Bantuan untuk Proposal dari Himarohu Riau	Pengurus Himarohu	500.000
14-11-2024	01	Bantuan Dana Proposal dari UPP	Panitia	500.000
22-11-2024	01	Bantuan Doorprize HUT Desa Sukadamai Ujungbatu	Panitia	395.000
25-11-2024	01	Bantuan Dana Proposal Dinkes, Mapala Polipera dan Karang Taruna Bhakti	Panitia	1.500.000
05-12-2024	01	Bantuan Dana Proposal Dari Koempai Grup	Panitia	3.000.000

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Rokan Hulu

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
11-12-2024	01	Bantuan Dana Proposal SDN 028 Rambah dan SDN 024 Rambah	Guru SDN 028 & SDN 024	600.000
16-11-2024	01	Bantuan Dana Proposal Komunitas Tuna Rungu PKU	Panitia	300.000

0

DOKUMEN PENDUKUNG LAPORAN TAHUNAN

Nama BPR : PERUMDA BPR ROKAN HULU

Posisi Laporan : 2024

Berikut ini adalah lampiran dokumen pendukung yang digunakan dalam menyusun laporan tahunan:

Laporan ini disampaikan bersamaan dengan laporan tahunan

LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA BPR 2024

PERUMDA BPR ROKAN HULU

A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (SELF ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Alamat	JL. Tuanku Tambusai Kompleks Pasar Modern, Kampung Padang, Pasir Pengaraian
Nomor Telepon	(0762) 91972
Penjelasan Umum	Manajemen BPR telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Peringkat 3
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Manajemen BPR memenuhi kondisi terpenuhinya struktur dan/atau insfratruktur sesuai ketentuan, proses pelaksanaan tata kelola dilakukan dengan memadai dan ditunjukkan dengan hasil pelaksanaan tata kelola yang baik. Jumlah anggota Dewan Pengawas belum sesuai dengan ketentuan, dikarenakan ketua dewan pengawas meninggal pada bulan Juli 2024

B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1.	NIK : 1406030909840000
	Nama : ANGGI FIRMANSYAH, ST. MM
	Jabatan : Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab : Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama: Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama: 1. menyusun perencanaan, melakukan koordinasi, melakukan pengawasan dan pelaksanaan seluruh kegiatan operasional BPR.

	<p>2. Direktur Utama bertanggung jawab penuh atas kegiatan operasional Perumda BPR Rokan Hulu</p> <p>3. Direktur Utama mempunyai wewenang dan tanggungjawab atas penyaluran kredit (memutuskan kredit, mencairkan kredit, menandatangani perjanjian kredit baik secara dibawah tangan maupun notarial, menandatangani akta pengikatan agunan kredit baik secara dibawah tangan maupun notarial, monitoring kredit dan penyelesaian kredit bermasalah)</p> <p>4. Direktur Utama dalam operasional harian bertanggungjawab untuk koordinasi, pembinaan dan pengawasan pada Seksi :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Dana b. Akuntansi, Perencanaan dan Informasi Teknologi c. Audit Internal <p>5. Direktur Utama berwewenang menerbitkan dan menyetujui perintah bayar.</p>
2.	<p>NIK : 1406016408830001</p> <p>Nama : IMRA GUSTIN, SE. MM</p> <p>Jabatan : Direktur Operasional</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab : Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional Yang Membawahi Fungsi Kepatuhan :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Direktur dalam operasional harian bertanggung jawab untuk koordinasi, pembinaan dan pengawasan pada Seksi Umum dan Personalia 2. Dalam pelayanan di Seksi Dana : <ul style="list-style-type: none"> a. Memonitor saldo kas harian b. Memberikan persetujuan (otorisasi) penarikan dan setoran tabungan sesuai dengan batas wewenang yang telah ditetapkan c. Menandatangani bilyet deposito dengan batas nominal sesuai dengan wewenang yang telah ditetapkan

	<p>d. Memberikan persetujuan pencairan deposito dengan batas nominal sesuai dengan wewenang yang telah ditetapkan</p> <p>3. Dalam pelayanan di Seksi Kredit Direktur ikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Monitoring kualitas kredit b. Menandatangan dokumen serah terima agunan <p>4. Direktur bertanggungjawab atas pengelolaan inventaris dan persediaan barang</p> <p>5. Direktur dapat menerbitkan dan menyetujui perintah bayar yang bersifat rutin dan atau dengan nominal sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.</p> <p>6. Direktur bertanggungjawab atas kewajiban penyampaian Laporan-laporan</p> <p>7. Direktur bertanggungjawab atas penerapan APU & PPT</p> <p>8. Direktur bertanggungjawab terhadap penerapan fungsi manajemen risiko</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab sebagai Direktur yang membawahi Fungsi Kepatuhan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan Perumda BPR Rokan Hulu telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian 2. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha Perumda BPR Rokan Hulu tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan 3. Memantau dan menjaga kepatuhan Perumda BPR Rokan Hulu terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh Perumda BPR Rokan Hulu kepada Otoritas Jasa Keuangan 4. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai
--	--

	<p>peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan</p> <p>5. Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Pengawas secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR</p> <p>6. Melaporkan kepada Dewan Pengawas secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi Perumda BPR Rokan Hulu</p> <p>7. Menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tentang pokok-pokok pelaksanaan tugas anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan.</p>

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

1. Peningkatan Kualitas Kredit atau kontrol kenaikan NPL .
2. Peningkatan kepatuhan terhadap regulasi.
3. Peningkatan SDM dan Kompetensi
4. Direksi telah melakukan beberapa langkah strategis dalam mencegah maupun menurunkan NPL, seperti : memaksimalkan kinerja petugas penagihan, mapping terhadap kredit bermasalah, melaksanakan pemeccehan kredit bermasalah dengan cara , restrukturisasi, Litiasi maupun non litigasi, dan Novasi dan meningkatkan monitoring petugas terhadap kontrol nasabah kredit .
5. Memastikan laporan rutin ke OJK tepat waktu dan akurat .
6. Memberikan Pelatihan bagi pegawai sesuai dengan bidang nya.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
1.	<p>NIK : 1471090310620001</p> <p>Nama : DR. SUDARNO, S.Pd. MM. BKP</p> <p>Jabatan : Ketua Dewan Pengawas</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab : Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas yaitu:</p> <p>1. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan Tata Kelola (GCG) perusahaan yang baik dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan dan jenjang organisasi.</p> <p>2. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi, yaitu dengan mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Bank serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan Bank. Pengawasan tersebut dilakukan secara periodik sesuai jadwal yang telah ditentukan dan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan.</p> <p>3. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Audit Internal, audit eksternal serta hasil pengawasan Dewan Pengawas, Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas lainnya, antara lain Bank Indonesia, Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK), Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS) .</p> <p>4. Merumuskan kebijaksanaan pengurusan, pengelolaan anggaran dan keuangan berdasarkan kebijaksanaan Pemerintah Kabupaten Rokan Hulu dengan memperhatikan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>5. Pelaksanaan tugas pokok pengawasan dan pembinaan agar bank terhindar dari risiko kegagalan manajemen dalam pengelolaan Bank.</p>

	<p>6. Memberikan persetujuan atas sejumlah hal yang disepakati dengan Direksi sepanjang tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan Peraturan yang berlaku.</p> <p>7. Dalam kondisi tertentu wajib menyelenggarakan Rapat sesuai dengan Anggaran Dasar dan atau peraturan yang berlaku.</p> <p>8. Wajib melaporkan secara berkala hasil pengawasan kepada Kepala Daerah.</p> <p>9. Dewan Pengawas wajib membuat dan emmelihara risalah rapat.</p> <p>10. Memberitahukan kepada pihak Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 (sepuluh) hari sejak ditemukannya:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pelanggaran peraturan perundang-undangan dibidang keuangan dan perbankan. b. Keadaan atau perkiraan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha bank. <p>11. Wajib melaksanakan tugas dan tanggungjawab secara independen.</p>
2.	<p>NIK : 1471112912690001</p> <p>Nama : DR. EMRIZAL MAHIDIN TAMBOESAI, SH.MH. M.Si</p> <p>Jabatan : Anggota Dewan Pengawas</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab : Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas yaitu: 1. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan Tata Kelola (GCG) perusahaan yang baik dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan dan jenjang organisasi. 2. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi, yaitu dengan mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Bank serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan Bank. Pengawasan tersebut dilakukan secara periodik sesuai jadwal yang telah ditentukan dan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan. 3. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Audit Internal, audit eksternal serta hasil pengawasan Dewan Pengawas,</p>

	<p>Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas lainnya, antara lain Bank Indonesia, Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK), Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS) . 4. Merumuskan kebijaksanaan pengurusan, pengelolaan anggaran dan keuangan berdasarkan kebijaksanaan Pemerintah Kabupaten Rokan Hulu dengan memperhatikan ketentuan Peraturan Perundangan yang berlaku. 5. Pelaksanaan tugas pokok pengawasan dan pembinaan agar bank terhindar dari risiko kegagalan manajemen dalam pengelolaan Bank. 6. Memberikan persetujuan atas sejumlah hal yang disepakati dengan Direksi sepanjang tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan Peraturan yang berlaku. 7. Dalam kondisi tertentu wajib menyelenggarakan Rapat sesuai dengan Anggaran Dasar dan atau peraturan yang berlaku. 8. Wajib melaporkan secara berkala hasil pengawasan kepada Kepala Daerah. 9. Dewan Pengawas wajib membuat dan emmelihara risalah rapat. 10. Memberitahukan kepada pihak Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 (sepuluh) hari sejak ditemukannya: a. Pelanggaran peraturan perundang-undangan dibidang keuangan dan perbankan. b. Keadaan atau perkiraan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha bank. 11. Wajib melaksanakan tugas dan tanggungjawab secara independen.</p>
	<p>Rekomendasi kepada Direksi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Direksi telah melakukan beberapa langkah strategis dalam mencegah maupun menurunkan NPL, seperti : memaksimalkan kinerja petugas penagihan, mapping terhadap kredit bermasalah, melaksanakan pemeccehan kredit bermasalah dengan cara , restrukturisasi, Litiasi maupun non litigasi, dan Novasi dan meningkatkan monitoring petugas terhadap kontrol nasabah kredit . 2. Memastikan laporan rutin ke OJK tepat waktu dan akurat 3. Memberikan Pelatihan bagi pegawai sesuai dengan bidang nya.

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite
1.	Komite Audit Tugas dan Tanggung : Pada Perumda BPR Rokan Hulu belum memiliki Komite Audit Jawab Program Kerja : Realisasi : Jumlah Rapat :
2.	Komite Pemantau Risiko Tugas dan Tanggung : Pada Perumda BPR Rokan Hulu belum memiliki komite Jawab pemantau Risiko Program Kerja : Realisasi : Jumlah Rapat :
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi Tugas dan Tanggung : Pada Perumda BPR Rokan Hulu belum memiliki komite Jawab Remunerasi dan Nominasi Program Kerja : Realisasi : Jumlah Rapat :
4.	Komite Manajemen Risiko Tugas dan Tanggung : Pada Perumda BPR Rokan Hulu belum memiliki komite Jawab Manajemen Risiko Program Kerja : Realisasi : Jumlah Rapat :
5.	Komite Lainnya

	Tugas dan Tanggung Jawab
	Program Kerja
	Realisasi
	Jumlah Rapat

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	NIK	Nama	Keahlian	Komite					Independen
				Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunersi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	Komite Lainnya	
1.									
2.									
3.									

C. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	1406030909840000	ANGGI FIRMANSYAH, ST.,MM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	1406016408830001	IMRA GUSTIN, SE.,MM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	1471112912690001	DR. SUDARNO, S.Pd. MM. BKP	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2	1471090310620001	DR. EMRIZAL MAHIDIN TAMBOESAI, SH.MH. M.Si	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	-	Pemerintah Kabupaten Rokan Hulu	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	1406030909840000	ANGGI FIRMANSYAH, ST.,MM	-	Tidak ada	Tidak ada
2.	1406016408830001	IMRA GUSTIN, SE,.MM	-	Tidak ada	Tidak ada

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Percentase Kepemilikan (%)
1.	1471112912690001	DR. SUDARNO, S.Pd. MM. BKP	-	Tidak ada	-
2.	1471090310620001	DR. EMRIZAL MAHIDIN TAMBOESAI, SH.MH. M.Si	-	Tidak ada	-

E. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	1406030909840000	ANGGI FIRMANSYAH, ST.,MM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	1406016408830001	IMRA GUSTIN, SE.,MM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	1471112912690001	DR. SUDARNO, S.Pd. MM. BKP	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	1471090310620001	DR. EMRIZAL MAHIDIN TAMBOESAI, SH.MH. M.Si	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	-	Pemerintah Kabupaten Rokan Hulu	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

F. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	1406030909840000	ANGGI FIRMANSYAH, ST.,MM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	1406016408830001	IMRA GUSTIN, SE,.MM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	1471112912690001	DR. SUDARNO, S.Pd. MM. BKP	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	1471090310620001	DR. EMRIZAL MAHIDIN TAMBOESAI, SH.MH. M.Si	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	-	Pemerintah Kabupaten Rokan Hulu	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

G. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	300.961.200	2	376.071.270
2.	Tunjangan	2	1.052.248.678	2	30.036.232
3.	Tantiem				
4.	Kompensasi berbasis saham				
5.	Remunersi lainnya	2	301.865.091		115.312.721
	Total Remunerasi		1.655.074.969		521.420.223
	Jenis Fasilitas Lain				
1.	Perumahan	-	-	-	-
2.	Transportasii	1	96.000.000	-	-
3.	Asuransi Kesehatan	-	-	-	-
4.	Fasilitas Lainnya	-	-	-	-
	Total Fasilitas Lainnya		96.000.000		-
	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		1.751.074.969		521.420.223

H. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan a/b
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	5,53
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,47
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,27
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	3,31
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	4,77

I. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	06/01/2024	5	Realisasi Rencana Bisnis Bank, Rencana Strategis, dah hal-hal lain yang dianggap perlu
2.	27/04/2024	5	Realisasi Rencana Bisnis Bank TW I 2024, Kinerja Keuangan dan Manajemen Risiko, Pengawasan Kantor Kas, dah hal-hal lain yang dianggap perlu
3.	09/08/2024	4	Realisasi Rencana Bisnis Bank Semester I, Isu-isu Strategis Bank, Pengawasan Kantor Kas dan Hal-hal lainnya
4.	03/10/2024	4	Rencana Bisnis Bank, Isu-isu Strategis Bank, Penetapan Kebijakan Strategis dan hal-hal lainnya
5.	26/10/2024	5	Pembahasan Rencana Bisnis Bank Tahun 2025, Isu-isu Strategis Bank, Penetapan Kebijakan Strategis dan Hal-hal lainnya

J. KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	1471112912690001	DR. SUDARNO, S.Pd. MM. BKP	2	-	40%
2.	1471090310620001	DR. EMRIZAL MAHIDIN TAMBOESAI, SH.MH. M.Si	5	-	100%
			5		

K. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

Jumlah Penyimpangan Internal (dalam 1 tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Direksi		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah Diselesaikan		-		-		-		-

Dalam Proses Penyelesaian	-	-	-	-	-	-	-	-
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		-		-		-		-

L. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	-	-
Dalam Proses Penyelesaian	-	-
Total	-	-

M. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

N. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWP	Jumlah (Rp)
1	19/03/2024	20240319	01 (Kegiatan Sosial)	Safari Ramadhan Pemda dan BPR Rohul ke Desa Mahato Tambusai utara	Pengurus Mesjid Desa Mahato Tambusai Utara	1.000.000
2	20/03/2024	20240320	01 (Kegiatan Sosial)	Safari Ramadhan Pemda dan BPR Rohul ke Desa Rawa Makmur Kec. Bonai Darussalam	Pengurus Mesjid Desa Rawa Makmur Kec. Bonai	1.280.000
3	21/03/2024	20240321	01 (Kegiatan Sosial)	Safari Ramadhan Pemda dan BPR Rohul ke Pagaran Tapah	Pengurus Mesjid dan Jamaah di Mesjid Pagaran Tapah	1.309.000
4	22/03/2024	20240322	01 (Kegiatan Sosial)	Safari Ramadhan Pemda dan BPR Rohul ke Sialang Rindang	Pengurus Mesjid Sialang Rindang	2.000.000
5	26/03/2024	20240326	01 (Kegiatan Sosial)	Pemberian Paket Sembako dalam rangka safari ramadhan Pemda dan BPR Rohul ke Mesjid Nurul Anwar	Pengurus Mesjid Nurul Anwar	1.255.000
6	27/03/2024	20240327	01 (Kegiatan Sosial)	Pemberian Paket Sembako dalam rangka safari ramadhan Pemda dan BPR Rohul ke	Pengurus Mesjid Al Mukhlisin	1.228.900

				Mesjid Al Mukhlisin Ujungbatu		
7	02/04/2024	20240402	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan proposal Mesjid Al Muslimin Kampung Padang	Pengurus Mesjid Al Muslimin	300.000
8	04/04/2024	20240404	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana untuk Proposal Pemuda Pancasila	Panitia Pemuda Pancasila	300.000
9	19/04/2024	20240419	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan untuk Proposal Porturin Prov Riau	Panitia Porturin	300.000
10	22/04/2024	20240422	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan untuk MTQ ke 42 Tingkat Provinsi Riau di Kota Dumai	Dinas Kesbangpol Kab. Rokan Hulu	1.000.000
11	23/04/2024	20240423	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Proposal dan Pelantikan KNPI Rohul	Pengurus KNPI	3.000.000
12	03/05/2024	20240503	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan untuk Open Turnamen Sepak Bola Kades CUP desa Payung Sekaki	Panitia	500.000
13	29/05/2024	20240529	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Open Turnamen HPRS CUP VI 2024 Kec. Rambah Samo (Baliho + Medali)	Panitia	3.100.000
14	21/06/2024	20240621	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan untuk perlengkapan sepak takraw BPKAD	Panitia BPKAD	1.000.000
15	03/07/2024	20240703	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan untuk Proposal Kesbangpol	Staff Kesbangpol	5.000.000
16	16/07/2024	20240716	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana Proposal Turnamen Tandun CUP	Panitia	500.000
17	17/07/2024	20240717	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Pembangunan Mushola AlMutaqallimun SMAN 3 Rambah	Panitia Pembangun Mushola	500.000

18	17/07/2024	20240717	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan untuk Proposal peringatan HUT RI ke 79 Desa Bangun Jaya	Panitia HUT RI Desa Bangun Jaya	500.000
19	17/07/2024	20240717	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan untuk Proposal peringatan HUT RI ke 79 Kecamatan Ujungbatu	Panitia HUT RI Kec. Ujungbatu	1.000.000
20	25/07/2024	20240725	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan untuk Proposal dari PEMKAB Legends FC	Panitia PEMKAB Legends FC	1.000.000
21	26/07/2024	20240726	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan untuk Proposal Open Turnamen Sepak Takraw BSC CUP 1	Panitia turnamen takraw	1.000.000
22	30/07/2024	20240730	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana Proposal dari Gerakan Pramuka Cabang Rohul (Bantuan Kaos Kontingen)	Panitia	3.000.000
23	05/08/2024	20240805	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan untuk Proposal dari PORSADIN Kec. Ujungbatu	Panitia	300.000
24	06/08/2024	20240806	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Proposal dari LPAI Kab. Rokan Hulu	Panitia	1.000.000
25	13/08/2024	20240813	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Proposal BAPENDA acara HUT RI ke 79	Panitia	1.000.000
26	13/08/2024	20240813	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Proposal GWI Rohul	Panitia	1.000.000
27	13/08/2024	20240813	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Proposal Kepemudaan Wonosri acara HUT RI ke 79	Panitia	500.000
28	13/08/2024	20240813	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Proposal SDN 028 acara HUT RI ke 79	Panitia	300.000
29	13/08/2024	20240813	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Proposal SDN 010 acara HUT RI ke 79	Panitia	250.000

30	14/08/2024	20240814	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Propsal Desa Rambah Tengah Utara acara HUT RI ke 79	Panitia	1.000.000
31	15/08/2024	20240815	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Proposal SDN 007 Rambah Acra HUT RI ke 79	Panitia	500.000
32	15/08/2024	20240815	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Proposal Kec. Pagaran Tapah Darussalam acara HUT RI ke 79	Panitia	500.000
33	16/08/2024	20240816	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Proposal TK Islam Masjid Raya acara HUT RI ke 79	Guru TK Islam Masjid Raya	300.000
34	21/08/2024	20240821	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Proposal SDN 026 Rambah Acra HUT RI ke 79	GuruSDN 026 Rambah	500.000
35	22/08/2024	20240822	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Proposal Fgenerasi Lima Luhak Rohul	Panitia	500.000
36	03/09/2024	20240903	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Proposal Persatuan Pemuda Desa Kabun Open turnamen	Panitia	1.000.000
37	30/09/2024	20240930	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Propsal Peringatan Maulid Nabi di Musholla Nurul Yakin Tandun	Panitia	500.000
38	04/10/2024	20241004	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Proposal DPC Pemuda Sriwijaya Rohul	Panitia	300.000
39	10/10/2024	20241010	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Proposal Himpunan Mahasiswa Islam Badko SUMBAGTERA	Pengurus	1.000.000
40	11/10/2024	20241011	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Proposal Disdikpora Rohul	staff disdikpora Rohul	5.000.000
41	11/10/2024	20241011	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Proposal dari BPKAD Rohul	Staff BPKAD Rohul	5.000.000

42	16/10/2024	20241016	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Proposal dari Kejuaraan Bulu Tangkis KEJURDA PROV dan BUPATI Open 2024	Panitia	2.000.000
43	25/10/2024	20241025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Proposal SMA IT Multitaklen	Panitia	300.000
44	29/10/2024	20241029	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Proposal acara HUT PGRI ke 79 Kec. Rambah	Panitia	1.000.000
45	01/11/2024	20241101	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana Proposal Dari UNILAK	Panitia	300.000
46	08/11/2024	20241108	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana Proposal PGRI Cabang Tandun	Panitia	500.000
47	11/11/2024	20241111	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan untuk iklan layanan masyarakat pilkada damai & menyambut tahun baru dan mencegah judi online		2.000.000
48	13/11/2024	20241113	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan untuk Proposal dari Himarohu Riau	Pengurus Himarohu	500.000
49	14/11/2024	20241114	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana Proposal dari UPP	Panitia	500.000
50	22/11/2024	20241122	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Doorprize HUT Desa Sukadamai Ujungbatu	Panitia	395.000
51	25/11/2024	20241125	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana Proposal Dinkes, Mapala Polipera dan Karang Taruna Bhakti	Panitia	1.500.000
52	05/12/2024	20241205	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana Proposal Dari Koempai Grup	Panitia	3.000.000
53	11/12/2024	20241211	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana Proposal SDN 028 Rambah dan SDN 024 Rambah	Guru SDN 028 & SDN 024	600.000

54	16/11/2024	20241116	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan Dana Proposal Komunitas Tuna Rungu PKU	Panitia	300.000
----	------------	----------	----------------------	--	---------	---------



DIREKSI
ANGGI FIRMANSYAH, ST. MM

Direktur Utama

Pasir Pengaraian, 28 April 2025
PERUMDA BPR ROKAN HULU



DEWAN PENGAWAS
DR. EMRIZAL MAHIDIN TAMBOESAI, MH, M.Si

Dewan Pengawas